Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 г. N 1745

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

Руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы", пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства постановляю:

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Оловянишников А.Г.) в срок с 26.12.2016 по 26.05.2017 провести конкурс "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" и организовать награждение победителей конкурса.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P44) о конкурсе "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года";

2) [состав](#P500) комиссии по проведению конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года";

3) [состав](#P581) экспертной группы конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" по номинациям "Лидер малого бизнеса в сфере обрабатывающих производств", "Лидер малого бизнеса в сфере строительства, транспорта и связи", "Лидер среднего бизнеса";

4) [состав](#P627) экспертной группы конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" по номинациям "Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания", "Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг", "Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли";

(пп. 4 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2017 N 408)

5) [состав](#P666) экспертной группы конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" по номинации "Лидер малого бизнеса в сфере оказания социальных услуг".

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить освещение конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" в средствах массовой информации ЗАТО Северск и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете "Диалог" "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 08.08.2016 N 1745

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года" (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии ЗАТО Северск, стимулирование роста предпринимательской активности на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов;

2) информирование предпринимательского сообщества о наилучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

3) формирование благоприятного общественного мнения о субъектах предпринимательской деятельности ЗАТО Северск;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", направивший конкурсные документы в конкурсную комиссию;

2) конкурсные документы - комплект документов, представленный заявителем в соответствии с требованиями [пункта 10](#P98) настоящего Положения;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

5) экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления конкурсных документов;

6) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

6. Функции организатора Конкурса:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности и их представителей по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов и предоставления призов для победителей и участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по номинациям согласно [приложению](#P308) к настоящему Положению.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

3) обеспечивающие своевременную выплату заработной платы наемным работникам в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной на соответствующий период региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области;

4) соответствующие категории субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности (в качестве основного или дополнительного вида деятельности), соответствующим номинации Конкурса, в которой подаются конкурсные документы;

5) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, нарушившие условия предоставления поддержки на территории ЗАТО Северск (субсидии, гранты, микрозаймы), а также имеющие задолженность по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов (с 26.12.2016 по 31.03.2017);

2) оценка и сопоставление конкурсных документов (с 01.04.2017 по 24.04.2017). Оценку и сопоставление конкурсных документов осуществляют экспертные группы;

3) определение победителей Конкурса (с 25.04.2017 по 10.05.2017). Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

(п. 9 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2017 N 408)

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию следующие конкурсные документы:

1) [заявку](#P223) согласно прилагаемой форме;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о состоянии расчетов с бюджетом на момент подачи конкурсных документов (об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов);

4) заверенные печатью (при наличии) и подписью заявителя или его представителя справки о размере средней заработной платы наемных работников заявителя за 2015 и 2016 годы, о также о минимальной месячной заработной плате наемных работников в 2015 и 2016 годах.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

где:

Гфот - годовой фонд оплаты труда;

СРспис - среднесписочная численность работников.

Минимальная месячная заработная плата - наименьшая заработная плата наемного работника (по организации), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени.

Минимальная месячная заработная плата не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий период (в 2015 году - 8947,5 руб., в 2016 году - 11250 руб.);

5) информацию (в виде справки) Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области о представлении заявителем сведений о страховом стаже наемных работников и уплаченных за них страховых взносах за все отчетные периоды 2015 и 2016 годов (за исключением лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера);

6) благодарственные письма, подтверждающие участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях (при наличии);

7) сертификаты участника, иные документы, подтверждающие участие в профильных конференциях, выставках, ярмарках (при наличии);

8) копии трудовых договоров, расчетных ведомостей, подтверждающих трудоустройство подростков в возрасте от 14 лет, инвалидов в 2015 и 2016 годах (при наличии).

11. Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или его представителем.

В случае если конкурсные документы подписаны представителем заявителя, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо копию такого документа, заверенную в порядке, установленном пунктом 3.26 ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", принятым и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации".

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной номинации по основному или дополнительному виду деятельности.

13. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30 и в пятницу с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 16.15.

14. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 10](#P98) настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям [пункта 8](#P79) настоящего Положения.

15. Секретарь регистрирует конкурсные документы заявителей, присваивает конкурсным документам регистрационные номера, выдает заявителям копии заявок с отметкой о принятии конкурсных документов на Конкурс в день поступления конкурсных документов.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

16. Конкурсные документы могут быть отозваны заявителем не позднее чем за 3 дня до окончания приема конкурсных документов.

17. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП,

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, субъектов предпринимательской деятельности.

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 14](#P120) настоящего Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях, на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс по данной номинации признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о награждении участника Конкурса в данной номинации дипломом, ценными (памятными) призами при условии соблюдения им требований [пунктов 8](#P79) и [10](#P98) настоящего Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о присуждении 2 и 3-го места участникам Конкурса по каждой номинации;

5) принимает решение о поощрении ценными (памятными) призами участников Конкурса, не признанных победителями;

6) члены конкурсной комиссии вправе принимать участие в выезде по месту нахождения офиса, иного места осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

22. Конкурсная комиссия вправе проводить проверку конкурсных документов, представленных заявителем.

23. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

24. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителям экспертных групп не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление запросов в структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства о предоставлении информации о нарушении заявителем условий предоставления поддержки, наличии у заявителя задолженности по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество;

4) направление заключений экспертных групп руководителю конкурсной комиссии;

5) подготовку заседания конкурсной комиссии;

6) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

7) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

25. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

26. На заседание конкурсной комиссии заявители или их представители не допускаются, за исключением случая, когда заявитель является членом конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии - субъект предпринимательской деятельности не голосует в номинации, в случае если им поданы конкурсные документы в соответствующей номинации. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь.

29. Порядок работы экспертных групп:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертными группами, состав которых утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере);

3) экспертные группы осуществляют выезд по месту нахождения офиса, иного места осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

30. Организация оценки и сопоставления конкурсных документов включает:

1) оценку соответствия заявителя требованиям [пункта 8](#P79) настоящего Положения;

2) в случае участия в номинации Конкурса двух и более участников Конкурса, соответствующих требованиям [пункта 8](#P79) настоящего Положения, конкурсные документы каждого из участников Конкурса оцениваются членами экспертных групп в соответствии с критериями оценки участников Конкурса. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист. Победители Конкурса предварительно определяются экспертными группами в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

31. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

32. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса считается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации Конкурса.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

33. Участники Конкурса в каждой номинации оцениваются по следующим критериям, отраженным в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Прирост численности работников за 2016 год по сравнению с 2015 годом (по состоянию на 31 декабря соответствующего года) | От 1 до 50% - 1 балл;от 50% до 100% - 2 балла;от 100% и выше - 3 балла |
| 2 | Численность наемных работников, работающих по трудовому договору, по состоянию на 31.12.2016 | От 1 до 10 человек - 1 балл;от 11 до 20 человек - 2 балла;от 21 до 30 человек - 3 балла;от 31 и больше человек - 4 балла |
| 3 | Прирост средней заработной платы работников за 2016 год по сравнению с 2015 годом | От 1 до 50% - 1 балл;от 50% до 100% - 2 балла;от 100% и выше - 3 балла |
| 4 | Средняя заработная плата в 2016 году | От 11250 до 14000 руб. - 1 балл;от 14001 до 17000 руб. - 2 балла;от 17001 руб. и выше - 3 балла |
| 5 | Участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях, подтвержденное благодарственными письмами | 0,5 балла |
| 6 | Участие в профильных конференциях, выставках, ярмарках, подтвержденное сертификатами участника | 0,5 балла |
| 7 | Наличие у участника Конкурса коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию | 0,5 балла |
| 8 | Организация участником Конкурса в 2015 и 2016 годах трудоустройства подростков в возрасте от 14 лет, инвалидов | 0,5 балла |
| 9 | Оформление офиса, иного места осуществления предпринимательской деятельности | От 0 до 2 баллов |

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Награждение победителей Конкурса состоится в День российского предпринимательства - 26 мая 2017 года.

Победители Конкурса уведомляются о времени и месте их награждения.

35. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и памятные призы.

36. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru) и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

 Форма

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе "Лучший субъект

 предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года"

 в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование номинации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Сведения о заявителе | Данные |
| 1 | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2 | Юридический адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| 3 | Место нахождения офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О. руководителя (при наличии) |  |
| 6 | Вид деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), соответствующий номинации Конкурса [<\*>](#P290) |  |
| 7 | Заявитель является субъектом малого (среднего) предпринимательства (да/нет, указать категорию субъекта в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") |  |
| 8 | Численность наемных работников, работающих по трудовому договору по состоянию на 31.12.2015 (ед.) |  |
| 9 | Численность наемных работников, работающих по трудовому договору по состоянию на 31.12.2016 (ед.) |  |
| 10 | Прирост численности работников за 2016 год по сравнению с 2015 годом (по состоянию на 31 декабря соответствующего года) (%) |  |
| 11 | Прирост средней заработной платы работников за 2016 год по сравнению с 2015 годом (%) |  |
| 12 | Средняя заработная плата в 2015 году (руб.) |  |
| 13 | Средняя заработная плата в 2016 году (руб.) |  |
| 14 | Участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях, подтвержденное благодарственными письмами (да/нет) |  |
| 15 | Участие в профильных конференциях, выставках, ярмарках, подтвержденное сертификатами участника (да/нет) |  |
| 16 | Наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию (да/нет, дата и N уведомительной регистрации) |  |
| 17 | Организация трудоустройства подростков в возрасте от 14 лет, инвалидов (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <\*> В случае внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о виде экономической

деятельности, соответствующем ОКВЭД 2, принятому и введенному в действие

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

от 31.01.2014 N 14-ст, дополнительно указывается ранее действовавший

аналогичный вид деятельности, соответствующий ОКВЭД, принятому и введенному

в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст "О принятии и введении в

действие ОКВЭД".

Приложение

к Положению

о конкурсе "Лучший субъект

предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года"

ПЕРЕЧЕНЬ

НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование номинации Конкурса | Категория субъектов малого и среднего предпринимательства | Коды ОКВЭД по номинации [<\*>](#P489) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лидер малого бизнеса в сфере обрабатывающих производств | Малые предприятия, включая микропредприятия | Коды раздела D,за исключением кодов:15.13.9;15.33.9;15.91 - 15.97;16.0 - 16.00;20.10.9;25.24.9;28.22.9;28.30.9;28.40.1;28.40.2;29.11.9;29.12.9;29.14.9;29.21.9;29.22.9;29.23.9;29.24.9;29.32.9;29.40.9;29.54.9;29.56.9;30.01.9;31.10.9;31.20.9;31.62.9;32.20.9;32.30.9;33.10.9;33.20.9;33.40.9;33.50.9;35.11.9;35.12.9;35.20.9;35.30.9 |
| 2 | Лидер малого бизнеса в сфере строительства, транспорта и связи | Малые предприятия, включая микропредприятия | Коды раздела F,за исключением кодов:45.31;45.32;45.4 - 45.45;коды раздела I,за исключением кодов:63.3 - 63.30.4 |
| 3 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания | Малые предприятия, включая микропредприятия | Коды раздела H |
| (п. 3 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2017 N 408) |
| 4 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания социальных услуг | Малые предприятия, включая микропредприятия | Код раздела M:80.10.3;коды раздела N:85.1;85.12;85.13;85.32;код раздела О:92.62 |
| 5 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг | Малые предприятия, включая микропредприятия | Коды раздела D:15.13.9;15.33.9;20.10.9;25.24.9;28.22.9;28.30.9;28.40.1;28.40.2;29.11.9;29.12.9;29.14.9;29.21.9;29.22.9;29.23.9;29.24.9;29.32.9;29.40.9;29.54.9;29.56.9;30.01.9;31.10.9;31.20.9;31.62.9;32.20.9;32.30.9;33.10.9;33.20.9;33.40.9;33.50.9;35.11.9;35.12.9;35.20.9;35.30.9 |
|  |  |  | коды раздела F:45.31;45.32;45.4 - 45.45;коды раздела G:50.2 - 50.20.3;50.40.4;52.71;52.72 - 52.72.2;52.73;52.74;коды раздела I:63.3 - 63.30.4;коды раздела K:71.4 - 71.40.9;72.1 - 72.60;74.11 - 74.14;74.2 - 74.20.15;74.30.7;74.4 - 74.60;74.7 - 74.74.70.2;74.81;74.83;74.84;коды раздела М,за исключением кода 80.10.3;коды раздела N,за исключением кодов:85.1;85.12;85.13;85.32;коды раздела О,за исключением кодов:91.1 - 91.33;92.34.2;92.5 - 92.53;92.62;92.71;коды раздела P |
| 6 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли | Малые предприятия, включая микропредприятия | Коды раздела G,за исключением кодов:50.2 - 50.20.3;50.40.4;52.71;52.72 - 52.72.2;52.73;52.74 |
| 7 | Лидер среднего бизнеса | Средние предприятия | Все виды деятельности, указанные в [строках 1](#P324) - [6](#P472) |

--------------------------------

<\*> Виды экономической деятельности в каждой номинации Конкурса соответствуют ОКВЭД, принятому и введенному в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД" (далее - ОКВЭД), и применяются также в случае указания в ЕГРЮЛ/ЕГРИП вида экономической деятельности, соответствующего ОКВЭД 2, принятому и введенному в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст. В указанном случае для определения номинации Конкурса используются аналогичные виды деятельности.

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 08.08.2016 N 1745

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии |
| ДиденкоНиколай Васильевич | - | Глава Администрации ЗАТО Северск |
| Заместители председателя конкурсной комиссии: |
| ЗубковаНадежда Михайловна | - | депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) |
| СмольниковаЛюдмила Владимировна | - | заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам |
| Секретарь конкурсной комиссии |
| ТолстыхПолина Александровна | - | главный специалист отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены конкурсной комиссии: |
| БояриновОлег Вениаминович | - | директор Некоммерческого партнерства "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |
| КаверинВладимир Анатольевич | - | директор ООО "Каверин и Компания" (по согласованию) |
| ЛебедеваСветлана Юрьевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| ЛысыхАлексей Сергеевич | - | исполнительный директор Фонда "Микрофинансовая организация фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| МурлышевАртем Петрович | - | заместитель генерального директора АО "СХК" по развитию новых производств (по согласованию) |
| ОловянишниковАлександр Геннадьевич | - | председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| РоговцевСтанислав Владимирович | - | начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| СлавиоглоНиколай Петрович | - | начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |
| ТереховСергей Михайлович | - | председатель некоммерческого партнерства "Союз предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| ФранцишкоНиколай Валерьевич | - | начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| ШицкоОксана Александровна | - | директор ООО "Превентива" (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 08.08.2016 N 1745

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА" ПО НОМИНАЦИЯМ

"ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ",

"ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА

И СВЯЗИ", "ЛИДЕР СРЕДНЕГО БИЗНЕСА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

|  |
| --- |
| Руководитель экспертной группы |
| УшаковаВалентина Степановна | - | заместитель председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены экспертной группы: |
| АлферьеваТатьяна Сергеевна | - | менеджер проектов Фонда "Микрофинансовая организация фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| ЛепиховаЛариса Геннадьевна | - | советник отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| РодыгинВладимир Николаевич | - | заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| СамойловАндрей Анатольевич | - | руководитель офиса бизнес-инкубирования Некоммерческого партнерства "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |
| ШипуновПавел Александрович | - | заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск - начальника финансово-экономического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 08.08.2016 N 1745

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА" ПО НОМИНАЦИЯМ

"ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ И

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ", "ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ", "ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА

В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТОРГОВЛИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

|  |
| --- |
| Руководитель экспертной группы |
| ИвановаВера Николаевна | - | заместитель начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| Члены экспертной группы: |
| КовалеваМарина Владимировна | - | ведущий специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| КузьменкоАлексей Владиславович | - | консультант отдела программно-целевого управления и поддержки предпринимательства Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| СолодковаТатьяна Владимировна | - | заместитель директора Некоммерческого партнерства "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 08.08.2016 N 1745

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2016 ГОДА" ПО НОМИНАЦИИ

"ЛИДЕР МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 20.03.2017 N 408) |

|  |
| --- |
| Руководитель экспертной группы |
| КобзеваЮлия Александровна | - | заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| Члены экспертной группы: |
| ПоляковаИрина Александровна | - | заместитель начальника отдела оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| СамокрутовОлег Николаевич | - | консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| ТрифоноваНаталья Михайловна | - | главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |