

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке заявок на конкурс лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2020 году

2020 г.

г. Москва

**I. Основные правила участия в Конкурсе лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2020 году (далее - конкурс).**

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно ознакомиться с Положением о конкурсе и настоящими рекомендациями.

2. Заявки принимаются только в электронном виде на электронную почту konkurs\_lmp@atomgoroda.ru.

Заявки, предоставленные на бумажном носителе, не рассматриваются.

3. Прием заявок на участие в конкурсе завершается 31 августа 2020 года в 23.55 по московскому времени.

4. Рекомендуется выслать заявку не позднее 15 августа 2020 года. В этом случае будет возможность доработать заявку, если при регистрации будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе или возникнет необходимость в уточнении пунктов заявки.

5. Информация, указанная в заявке, паспорте практики и презентации практики может быть размещена на официальном сайте конкурса [www.лучшие-практики.рф](http://www.лучшие-практики.рф) и будет доступна для средств массовой информации и любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о практике без соответствующего уведомления заявителя.

6. Рекомендуется выслать заявку единым письмом, объединив все документы и фотографии в единый архив.

**II. Общие рекомендации по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение №1 к Положению о конкурсе) должна быть собственноручно подписана лицом, ответственным за реализацию практики и направлена в адрес Конкурсной комиссии в формате jpeg или pdf.

2. ***«Наименование организации»***

2.1. При заполнении заявки на участие, если заявителем является организация, используется официальное полное название организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц.

3. ***«Наименование практики»***.

3.1. Название практики должно отражать суть практики и не быть слишком длинным.

 4. ***«Территория реализации практики»***.

4.1. В данном поле необходимо указать муниципальное образование, на территории которого была реализована заявленная практика.

**III. Общие рекомендации по заполнению разделов паспорта практики**

1. В «Паспорте практики» (Приложение №2 к Положению о конкурсе) должна быть представлена максимально полная информация о реализованной лучшей муниципальной практике, должна быть ясна и понятна суть проекта. Информацию следует формулировать емко и конкретно, избегая общих фраз.

2. Допустимый формат «Паспорта практики» doc, docx.

3. В поле ***«Наименование практики»*** и ***«Территория реализации практики»*** данные должны совпадать с информацией, указанной в заявке на участие в конкурсе.

4. ***«Предпосылки реализации»***

4.1. В данном пункте необходимо описать ситуацию, которая послужила причиной возникновения идеи для реализации практики.

4.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

5. ***«Сроки реализации практики»***

5.1. Рекомендуется указать год начала и год окончания реализации практики.

В случае если реализация практики продолжается, то данную информацию необходимо отразить в данном пункте.

5.2. ВНИМАНИЕ! В конкурсе могут принимать участие только практики, которые уже были реализованы.

Практики, реализация которых планируется или практики, реализация которых началась, но на момент подачи заявок не завершена и имеются только ожидаемые результаты, к конкурсу не допускаются.

6. ***«Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики»***

6.1. Здесь требуется указать конкретные факты, в том числе статистические данные социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого была реализована практика, отражающие положение выбранной для реализации сферы или социальной группы (выгодополучателей/группы выгодополучателей) до того, как практика была реализована, а также указать социально-значимые проблемы, на решение или сглаживание которых направлена практика.

6.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

7. ***«Цель (цели) и задачи практики»***

7.1. Укажите цель, на достижение которой была направлена реализация практики. Как правило, выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.

7.2. Если у вашей практики несколько целей, то нужно сформулировать задачи под каждую цель отдельно.

7.3. В формулировке цели практики должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в измеримых показателях. Кроме того, цели и задачи практики должны быть взаимосвязаны с получением положительных изменений для выгодополучателей.

8. ***«Возможности, которые позволили реализовать практику»***

8.1. В данном пункте необходимо перечислить возможности или ресурсы, которые помогли в реализации практики.

9. ***«Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики»***

9.1. Принципиальный подход представляет собой указание на основу, на которой создается проект. К таким принципиальным походам можно отнести: системность, комплексность, обеспеченность, приоритетность, легитимность и т.п.

В данном пункте необходимо сформулировать и перечислить основные принципы, которые были избраны при разработке и внедрении практики.

10. ***«Результаты практики»***

10.1. Информация, указанная в данном пункте, показывает эффективность практики и позволяет определить соразмерность затраченных ресурсов на реализацию практики и полученных результатов. Обратите внимание, что результаты практики должны служить подтверждением достижения поставленных целей практики.

10.2. В поле «Показатель, единица измерения» необходимо вписать наименование показателя (единицы измерения).

10.3. В поле «Значение показателя» указывается количественное выражение достигнутого результата или описывается достигнутый эффект за последний год реализации практики и отдельно за весь период реализации практики. Если срок реализации практики не превышает 1 год, то эти показатели могут совпадать.

10.4. При заполнении данного пункта ориентироваться удобнее на мероприятия, указанные в п. 14 «Паспорта практики» («Действия по развертыванию практики»).

11. ***«Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения»***

11.1. К участникам практики относятся как физические, так и юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию практики и чьи интересы затронуты при осуществлении практики. В данном пункте необходимо перечислить всех основных участников внедрения практики и описать какую роль каждый участник выполнял в процессе внедрения практики.

11.2. Если участником практики является физическое лицо, рекомендуется указать его должность в проекте/организации, не рекомендуется вносить в таблицу фамилии участников практики.

12. ***«Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика»***

12.1. В столбце «Количество граждан, участвующих в реализации практики» необходимо подсчитать количество непосредственных участников реализации практики. Сюда входят: инициатор практики, руководитель и команда практики, партнеры и т.д.

12.2. Во второй столбец таблицы вносится информация о количестве граждан, на которых направлен эффект от реализации практики. К этой группе можно отнести: участников мероприятий (члены их семей), иных пользователей результатов проекта, общественность, опосредованно вовлеченная в практику, органы власти, средства массовой информации и т.п.

13. ***«Краткое описание бизнес-модели реализации практики»***

13.1. В данном пункте необходимо описать способы привлечения средств на реализацию практики и указать используемые источники финансирования.

14. ***«Краткое описание практики»***

14.1. В данном пункте рекомендуется описать суть практики, раскрыть механизмы реализации и инновационные подходы, определить конкурентные преимущества, описать дальнейшее развитие практики, указать иную необходимую информацию, которая позволит наиболее полно ознакомиться с практикой.

15***. «Действия по развертыванию практики»***

15.1. В таблице указывается подробный перечень мероприятий, которые были предприняты для реализации практики. Среди них могут быть: разработка нормативной базы проекта, формирование команды проекта, заключение договоров, информационная кампания и т.д.

15.2. В случае если исполнителем является физическое лицо в столбце «Исполнитель» рекомендуется указывать не фамилию исполнителя, а его роль в команде практики.

16. ***«Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики»***

16.1. В данном пункте перечисляются все принятые нормативно-правовые акты, необходимые для реализации практики. Среди них: постановления органов местного самоуправления, положения, регламенты и т.п.

16.2. Информация о внесенных изменениях, необходимых для реализации практики, в уже действующие нормативно-правовые акты указывается в таблице «Измененные НПА».

17. ***«Ресурсы, необходимые для внедрения практики»***

17.1. Здесь необходимо перечислить какие ресурсы использовались для реализации практики, а также указать целевое предназначение каждого вида ресурса.

К ресурсам могут относиться: трудовые, информационные, финансовые, инфраструктурные, административные и т.п. Важно не только указать общий вид ресурса, но и расшифровать его.

18. ***«Выгодополучатели»***

18.1. В данном пункте нужно указать одну или несколько целевых групп выгодополучателей и описать выгоды, которые указанная группа получила в результате реализации практики.

Выгодополучателями могут быть: социальная группа, сообщества, организации, предприниматели, органы местного самоуправления, регион и т.п.

19. ***«Затраты на реализацию практики»***

19.1. В данном пункте необходимо учесть все затраты, связанные с реализацией проекта (оплата труда, оплата по договорам, расходы на содержание имущества, налоги, приобретение материалов, расходы на рекламу, приобретение призов и т.п.).

19.2. В графе «Статья затрат» указываются наименования затрат. Не допускается использовать кодовые обозначения или иные обозначения, требующие расшифровки.

19.2. Для каждой статьи затрат необходимо указать источник финансирования: муниципальный/региональный/федеральный бюджет, собственные средства, средства грантодателя, спонсорские средства и т.п.

20. ***«Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики»***

20.1. В описании данного пункта должна отражаться информация, подтверждающая произошедшие улучшения социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого была реализована практика, которые отражают положение выбранной для реализации сферы или социальной группы (выгодополучателей/группы выгодополучателей), указанные в п. 5 Положения конкурса «Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после того, как практика была реализована.

20.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

21***. «Краткая информация о лидере практики/команде проекта»***

21.1. В данном пункте рекомендуется указать фамилию, имя, отчество, должность, роль в заявленной практике, опыт работы, имеющиеся почетные звания, информация о получении благодарностей, наград и т.п. на каждого члена команды и/или лидера практики.

22. ***«Ссылки на интернет-ресурсы практики»***

22.1. В таблице нужно указать ссылки только на официальный сайт или группы/страницы практики в социальных сетях. Допускается указание ссылок, если проекту отведена отдельная страница или раздел на сайте.

22.2. Не рекомендуется указывать ссылки на публикации о практике в средствах массовой информации или новостных интернет-ресурсах*.*

22.3. Если у практики нет сайтаили группы/страницы в социальных сетях, графы таблицы остаются не заполненными.

23. ***«Список контактов, ответственных за реализацию практики»***

23.1. Контактная информация указывается на каждого ответственного за реализацию практики.

23.2. Рекомендуется указывать данные не более 3-х человек.

23.3. Должность ответственного лица необходимо указать совместно с информацией об организации-работодателе. При этом указывается официальное полное наименование организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц.

23.4. Внимание! Информация, указанная в данном разделе, размещается сайте лучшие-практики.рф и публикуется в электронном каталоге «Лучшие муниципальные практики и инициативы социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» и может быть общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.

23.5. Телефон и электронная почта, указанные в данном разделе, могут быть использованы для взаимодействия по вопросам участия в конкурсе, а также для организации взаимодействия по вопросам тиражирования практики.

**IV. Общие рекомендации по составлению презентации**

1. Презентация должна быть выполнена в формате ppt, pptx объемом не более 10 слайдов.

2. Презентация должна содержать следующую информацию:

* название практики;
* территория реализации;
* краткая суть практики;
* цели и задачи практики;
* достигнутые результаты;
* информация о лидере и команде практики;
* информация о перспективах развития практики.

**V. Общие рекомендации по подбору фотографий**

1. К заявке необходимо приложить фотографии лидеров практики и фотографии, иллюстрирующие практику.

2. Фотографии должны быть в формате jpeg.

3. Фотографии лидеров практики.

3.1. Фотографии должны быть представлены на каждого человека, указанного в п. 22 «Паспорта практики» («Список контактов, ответственных за реализацию практики»).

3.1. Фотографии должны быть подписаны.

3.2. На фотографии должен быть только один человек.

4. Фотографии, иллюстрирующие практику.

4.1. Количество фотографий должно быть не менее 5 шт.

4.2. Фотографии должны быть хорошего качества (не смазанными, не расплывчатыми).

4.3. Не желательно направлять однотипные фотографии и фотографии, на которых люди (большинство людей) расположены спинами в кадре.

4.5. Рекомендуется отбирать фотографии, на которых запечатлены самые яркие моменты, подтверждающие эффекты внедрения практики.

**VI. Общие рекомендации по приложениям**

1. Обязательным условием является прикрепление к заявке на участие электронных копий нормативно-правовых актов, принятых для обеспечения реализации практики, указанных в п. 15 «Паспорта практики».

1.1. Каждый документ должен быть отдельным файлом.

1.2. Каждый файл должен быть подписан в соответствии названием, содержащимся в нем нормативно-правовым актом. Если название большое допускается указать номер и дату нормативно-правового акта.

1.2. Допустимые форматы файлов doc, docx, pdf, jpeg.

2. В качестве приложений к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики или инициативы, письма поддержки.

**VII. Общие рекомендации по заполнению согласий на обработку персональных данных**

1. Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Положению о конкурсе) должно быть собственноручно подписано каждым, ответственным за реализацию практики, указанным в п. 22 «Паспорта практики» («Список контактов, ответственных за реализацию практики») и направлено в адрес Конкурсной комиссии в формате jpeg или pdf.

2. Каждый документ должен быть сохранен отдельным файлом.

3. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, предоставившего данное согласие на обработку персональных данных.