



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 14. 2019

№ 2387

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с паспортом национального проекта «Демография» утвержденным Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года №16), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь подпунктом 3 пункта 7 статьи 35 Устава Новоуральского городского округа,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующих на территории Новоуральского городского округа, для предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года постановление Администрации Новоуральского городского округа от 26 декабря 2018 года № 2502-а «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Глава Новоуральского
городского округа



В. В. Цветов

Широбоков Д.В. - член Общественной палаты Новоуральского городского округа (по согласованию);

Секретарь Комиссии (с правами члена Комиссии):

Таланкина С.В. - ведущий специалист Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от _____ № _____

СОСТАВ

Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующих на территории Новоуральского городского округа для предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа на реализацию социально значимых проектов

Председатель Комиссии:

Кутырев К.Н. - заместитель Главы Администрации Новоуральского городского округа по социальной политике

Заместители председателя Комиссии:

Гаранина Е.В. - председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

Члены Комиссии:

Алиевич В.А. - директор Муниципального бюджетного Учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр»;

Великов А.В. - председатель постоянной комиссии Думы Новоуральского городского округа по бюджету и экономической политике (по согласованию);

Кулешова Т.Б. - председатель Общественной палаты Новоуральского городского округа (по согласованию);

Орлов О.Н. - начальник Управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации Новоуральского городского округа;

Петраков П.Н. - начальник Управления социальной политики по городу Новоуральску (по согласованию);

Стрельцова Е.В. - председатель постоянной комиссии Думы Новоуральского городского округа по социальной политике (по согласованию);

Чепова Ю.В. - главный специалист Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа;

Широкова И.В. - председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации Новоуральского городского округа;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от 03.12.2018 № 01.12.18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов (далее – Положение) определяет объем, цели, условия, порядок предоставления субсидий из Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим и зарегистрированными на территории Новоуральского городского округа и осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории Новоуральского городского округа, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Новоуральского городского округа.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках настоящего Положения, является Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее – Комитет).

4. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **отбор** – конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Новоуральского городского округа на реализацию социально значимых проектов;

2) **социально ориентированная некоммерческая организация** – некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) **социально значимый проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) **организация-заявитель** – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

5) **участник отбора** – организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в отборе;

6) **Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующих на территории Новоуральского городского округа для предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа на реализацию социально значимых проектов (далее – Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций)** – временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидий, работа которого организована Администрацией Новоуральского городского округа на период проведения конкурса;

7) **личная заинтересованность члена Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии связан имущественными или иными отношениями;

2. Реестр затрат на реализацию проекта

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израченовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Результаты первичных бухгалтерских документов
1.					
...					
Итого					

Приложение 1:

1.	на	л. в	ЭКЗ.
2.	на	л. в	ЭКЗ.
3.	на	л. в	ЭКЗ.

(наименование должности
руководителя организации)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии на реализацию

(наименование проекта)

(наименование организации)

за _____ квартал _____ 20__ года

1. Движение средств за отчетный период

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

Наименование направления	Наименование приоритетных целей и мероприятий реализации социально значимых проектов	Максимальное количество проектов, на которые может быть направлена субсидия, сл.
Работа по сохранению общественного согласия	Развитие национальных традиций, сохранение межнационального и межконфессионального мира	1
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Новоуральского городского округа» на 2020-2026 годы Раздел: «Реализация социально-значимых проектов по направлению: работа с ветеранами»		
Работа с ветеранами	Поддержка граждан, подвергшихся политическим репрессиям	1
	Поддержка заслуженных граждан Новоуральского городского округа	1
	Поддержка граждан, пострадавших в результате радиационных катастроф	1
	Повышение общественной активности ветеранов	7
	Поддержка ветеранов Великой Отечественной войны	1
	Проведение социально-значимых городских мероприятий для ветеранов и инвалидов	1

8) **субсидия** – финансовые средства, предоставляемые из средств местного бюджета для социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов в целях обеспечения лучших затрат или возмещения затрат;

9) **уполномоченный орган** – Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющий организацию и проведение конкурса на предоставление Субсидии.

6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на цели, связанные с реализацией социально значимых проектов по следующим направлениям:

Подпрограмма «Молодежь Новоуральска» на 2020 – 2026 годы Раздел: «Поддержка семей, пропаганда семейных ценностей»	
Работа с семьями	1
Поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1
Создание условий для организации полезного и познавательного досуга	2
Организация работы общественных наставников	1
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоуральского городского округа» на 2020-2026 годы Раздел: «Реализация социально значимых проектов в сфере охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни»	
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	7
Деятельность в области физической культуры и спорта	7
Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления населения	2
Подпрограмма «Молодежь Новоуральска» на 2020-2026 годы Раздел: «Адаптация детей и молодежи с ОВЗ»	
Работа с инвалидами	6
Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами и родителей воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья	6
Социальная интеграция в сфере улучшения морально психологического состояния отдельных категорий граждан	4

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Глава 1. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И КОМИССИИ

7. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

- 1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение № 1 к настоящему Положению – форма Журнала регистрации заявок);
- 2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью признания организацией-заявителем участниками отбора;
- 3) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 4) организует и обеспечивает работу Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 5) на основании решения Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций разрабатывает проект

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

о реализации

(наименование проекта)

(наименование организации)

за _____ квартал _____ 20__ года

Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1. Наименование организации	
2. Наименование проекта	
3. Сроки реализации проекта	
4. Приоритетное направление	
5. Цели и задачи проекта	
6. Основные целевые группы и количество участников проекта	
7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир)	

Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 5 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы видеоролики, видеоролики) на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

ФОРМА
ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Оценки заявки № _____ 1

(наименование проекта)

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	
...	
Итоговая сумма баллов по проекту	

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

постановления Администрации Новоуральского городского округа об утверждении перечня социально-ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий с указанием наименования проекта и размеров субсидий, предоставляемых из бюджета Новоуральского городского округа;

6) заключает соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Новоуральского городского округа (далее – Соглашения), в случае необходимости – дополнительные соглашения;

7) осуществляет проверку соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных субсидий.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки, поданные участниками отбора;
- 2) принимает решение об итогах проведения отбора.

Глава 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9. Состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций формируется из представителей Администрации Новоуральского городского округа, Общественной палаты Новоуральского городского округа, Думы Новоуральского городского округа.

10. Число членов Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

11. В состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

13. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, ведет протоколы заседаний комиссии.

14. Члены Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций работают на общественных началах.

15. Заседание Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

16. Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

17. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается

всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

19. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия формирует протокол с перечнем победителей отбора, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Комиссия вправе представить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

20. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций.

21. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участником отбора социально ориентированных некоммерческих организаций.

22. Комиссия вправе утвердить размер субсидии по направлениям в соответствии с утвержденным бюджетом Новоуральского городского округа.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

23. Уполномоченный орган организует работу по размещению на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm-ngo.ru>) постановления «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Новоуральского городского округа, на реализацию социально значимых проектов».

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 4 декабря 2019 года по 16 декабря 2019 года (включительно). Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 13.00 часов, с 13.48 часов до 16.30 часов местного времени, по адресу: 624130, Свердловская область, город Новоуральск, улица Мичурина, дом 35, кабинет 8. Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8(34370) 9-97-32, udmsv@mail.ru.

24. Требования, которым должна соответствовать организация – заявитель для участия в отборе:

- 1) Организация - заявитель должна:
 - а) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке и обладать правами юридического лица;
 - б) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) у организации - заявителя должна отсутствовать:

ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

участника конкурса _____, представившего
заявку № 1 _____
(наименование организации)
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления	0 – 2 – 4 – 6	
2. Охват целевой аудитории	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	
3. Правильность подбора методов для решения задач	0 – 2 – 4 – 6	
4. Степень информационной обеспеченности проекта: (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет)	0 – 2 – 4 – 6	
5. Расходы на оплату труда, участвующих в подготовке и реализации мероприятий. Предусмотренных проектов, за счет средств субсидий, от общей суммы запрашиваемой субсидии	0 – 3 – 5 – 6	
6. Доля финансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	0 – 1 – 2 – 4 – 6	
7. Наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями	0 – 2 – 4 – 6	
Итоговая сумма баллов		

Член комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

за счет субсидии из бюджета Новоуральского городского округа

Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Софинансирование (если имеется), руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого по проекту, в том числе привлеченные средства					
субсидия					

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Для участия в отборе организация-заявитель представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на участие в конкурсе (далее – Заявка, форма – приложение № 2 к настоящему Положению), которая включает в себя в том числе:

а) информационную карту организации (форма – Приложение № 1 к Заявке);

б) информационную карту проекта (форма – Приложение № 2 к Заявке);

в) смету расходов на реализацию проекта в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения (форма – Приложение № 3 к Заявке).

2) заверенную копию устава организации-заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя;

4) копию заявки на электронном носителе;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала приема заявок;

6) справку налогового органа на последнее отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации – заявителя просроченных обязательств перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

7) дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации – заявителя и содержанию направляемых на конкурс проектов.

26. Администрация Новоуральского городского округа имеет право проверять достоверность сведений, представленных в Комитет организацией-заявителем.

27. Заявка организацией-заявителем предоставляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

28. Представленные документы принимаются на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре.

Документы на бумажном носителе формируются в папки, должны быть

оформлены в текстовом редакторе, 14 кегелем, через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman, иметь стандартные поля. Представленные документы возврату и дальнейшему копированию не подлежат.

29. Одна организация-заявитель вправе представить на отбор несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

30. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации, который заверяется подписью специалиста уполномоченного органа.

31. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок, представленных организациями-заявителями, осуществляет их рассмотрение с целью признания организации-заявителя участником отбора. По итогам рассмотрения заявок формируется перечень участников отбора, который подлежит рассмотрению Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций.

32. Организация-заявитель не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Положения;

2) несоответствие целям приоритетного направления определенных пунктом 6 и направлений расходов, заявленных к финансированию, установленных пунктом 51 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 25 настоящего Положения, а также отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

4) организация-заявитель представила на отбор недостоверную информацию;

5) имелись неоднократные нарушения сроков представления финансовых отчетов, направлений расходов средств в предыдущий финансовый период.

33. Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций рассматривает представленные участниками отбора заявки в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок по критериям, установленным в пункте 36 настоящего Положения.

34. Каждый член Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целях числах и выставляются в оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению).

35. Секретарь Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту (приложение № 4 к настоящему Положению).

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению отбора, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

7. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц)

8. Описание проекта (не более двух страниц)

9. Период реализации проекта

10. План реализации проекта

11. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)

12. Информационное обеспечение проекта

13. Финансирование проекта

13.1. Запрашиваемая сумма (в рублях)

13.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

13.3. Полная стоимость реализации проекта (в рублях)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Наименование проекта, на который запрашивается субсидия

2. Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон)

3. Направления, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект

4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Дети и подростки | <input type="checkbox"/> Молодежь и студенты | <input type="checkbox"/> Женщины |
| <input type="checkbox"/> Многодетные | <input type="checkbox"/> Сироты | <input type="checkbox"/> Бездомные |
| <input type="checkbox"/> Пенсионеры | <input type="checkbox"/> Ветераны | <input type="checkbox"/> Люди с ограниченными возможностями здоровья |
| <input type="checkbox"/> Алко- и наркозависимые | <input type="checkbox"/> Заключенные | <input type="checkbox"/> Беженцы |
| <input type="checkbox"/> Мигранты | <input type="checkbox"/> Другое: _____ | (указать) |

5. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проектов)

6. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы)

В случае равного количества баллов приоритет получает проект, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления». Количество баллов определяется путем суммирования представленных каждым членом Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций баллов по данному критерию.

Согласно рейтингу проектов, по каждому приоритетному направлению конкурса определяется перечень проектов в количестве, определенном постановлением Администрации Новоуральского городского округа о проведении отбора.

36. Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций рассматривает представленные участниками заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

- а) проект не соответствует данному критерию полностью - 0 баллов;
 - б) проект соответствует данному критерию в малой степени - 2 балла;
 - в) проект соответствует данному критерию в средней степени - 4 балла;
 - г) проект соответствует данному критерию полностью - 6 баллов;
- 2) охват целевой аудитории:
- а) до 1000 человек - 1 балл;
 - б) от 1001 до 2000 человек - 2 балла;
 - в) от 2001 до 3000 человек - 3 балла;
 - г) от 3001 до 4000 - 4 балла;
 - д) от 4001 до 5000 - 5 баллов;
 - е) от 5001 до 6000 - 6 баллов;
- 3) правильность подбора методов для решения задач:
- а) проект не соответствует данному критерию полностью - 0 баллов;
 - б) проект соответствует данному критерию в малой степени - 2 балла;
 - в) проект соответствует данному критерию в средней степени - 4 балла;
 - г) проект соответствует данному критерию полностью - 6 баллов;
- 4) степень информационной обеспеченности проекта (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет):
- а) отсутствует - 0 баллов;
 - б) низкая - 2 балла;
 - в) средняя - 4 балла;
 - г) высокая - 6 баллов;

5) расходы на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий. Предусмотренных проектом, за счет средств субсидий, от общей суммы запрашиваемой субсидии:

- а) более 30 процентов - 0 баллов;
 - б) от 10 до 30 процентов - 3 балла;
 - в) до 10 процентов - 5 баллов;
 - г) 0 процентов - 6 баллов
- 6) доля финансирования проекта из других источников в общей сумме

расходов на реализацию проекта:

- а) 0 процентов – 0 баллов;
- б) от 1 до 15 процентов - 1 балл;
- в) от 16 до 25 процентов - 2 балла;
- г) от 26 до 35 процентов - 4 балла;
- д) от 36 процентов и выше - 6 баллов;
- 7) наличие у участника отбора опыта, необходимого для реализации проекта, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

- а) не соответствует данному критерию полностью - 0 баллов;
- б) соответствует данному критерию в малой степени - 2 балла;
- в) соответствует данному критерию в средней степени - 4 балла;
- г) соответствует данному критерию полностью - 6 баллов;

Максимально возможное количество баллов - 42 балла.

37. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий утверждается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

38. Размер субсидии для каждого проекта определяется по следующей формуле:

$$C = K \times 3, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

K - коэффициент эффективности;

3 - запрашиваемая организацией сумма поддержки – в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 Информационной карты проекта (приложение № 2 к заявке).

Коэффициент эффективности (*K*) вычисляется следующим образом:

$$K = B : M, \text{ где:}$$

K - коэффициент эффективности (значение коэффициента эффективности округляется до десятых долей);

B - присвоенные проекту в соответствии с критериями оценки баллы;

M - максимально возможное количество баллов.

Распределение субсидий участникам отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками отбора.

39. Решение Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций фиксируется в протоколе.

40. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий утверждается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями	
14. Краткое описание не более двух успешно реализованных организацией проектов за последний год (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты)	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
6. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
7. Контактная информация организации	
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	
фамилия, имя, отчество	
должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения о полученных за последний год муниципальных субсидий (наименование субсидии, сумма субсидии)	
13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных	

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

41. Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением на основании представленных социально значимых проектов (информационная карта, смета расходов) согласно условиям описаты возникших денежных обязательств.

42. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

43. Субсидии предоставляются на основании заключенных по итогам отбора соглашений, в соответствии с Типовой формой соглашения утверждённой приказом Финансового управления Новоуральского городского округа «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Новоуральского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств субсидии, которая оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к заявке.

44. Результатом предоставления субсидий являются реализация проектов по направлениям деятельности определенных в пункте 6 настоящего Положения, а также достижение показателей результативности (целевые показатели) установленных в соглашениях.

45. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) уточненную смету расходов на реализацию проекта в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения (форма – Приложение №3 к Заявке);

46. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

1) непредоставление или представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 25 настоящего Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Положения;

4) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего положения – Приложение №3 к Заявке, Приложение №5 к Положению, Приложение №6 к Положению.

47. Соглашения заключаются в течение 15 календарных дней со дня подписания постановления Администрации Новоуральского городского округа об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Новоуральского городского округа.

48. В случае изменения структуры и/или объема расходов в ходе реализации проекта представлять Председателю Комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Новоуральского городского округа уточненную смету, заверенную подписью руководителя организации, содержащую сведения о финансовом обеспечении проекта с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации, с обоснованием данных изменений.

49. Комитет ежемесячно, в соответствии с заявками социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, направляет бюджетные средства на расчетные счета организаций, которым в соответствии с постановлением Администрации Новоуральского городского округа предоставлены субсидии из местного бюджета на оплату возникших денежных обязательств.

Субсидия предоставляется при условии представления отчетов в установленные сроки.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в Уполномоченный орган заявку на оплату расходов в свободной форме. Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр Заявки на бумажном носителе заверяется подписями и отгиском печати получателя средств.

Заявка должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер расчетного счета соответствующего получателя средств;
 - 2) сумму кассового расхода (кассовый выплата) в валюте Российской Федерации;
 - 3) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
 - 4) реквизиты (номер, дата) и предмет соглашения;
 - 5) реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (акт оказанных услуг или счет или универсальный передаточный документ или счет – фактура или иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при оказании услуг), документы, подтверждающие начисление сумм вознаграждения;
 - 6) назначения платежа, исходя из предмета договора и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
50. На основании соглашений, в соответствии с утвержденными

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(*формируется на бланке организации*)

Уполномоченный орган

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций

Прошу рассмотреть заявку _____

(название организации)

на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Новоуральского городского округа на реализацию социально значимых проектов в _____ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также подтверждено отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату.

Выражаю согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля Новоуральского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка, предоставления субсидий.

Приложения: 1. Информационная карта организации на ___ л. в ___ экз.

2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на ___ л. в ___ экз.
3. Смета проекта/сметы проектов на ___ л. в ___ экз.
4. Заверенная копия устава организации на ___ л. в ___ экз.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации).
7. Справка налогового органа на последнее отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (может быть представлена по инициативе организации).
8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Утверждаю:

Председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ регистрации заявок СОНКО

№ п/п	Дата поступления заявки	Полное наименование СОНКО	ФИО лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1				
2				
3				
...				

объемами субсидий, проквотируются перечисление бюджетных средств с лицевого счета Комитета на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

51. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы:

1) на оплату за коммунальные услуги включая плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

2) на оплату труда;

3) на вознаграждение за активную общественную работу членов СОНКО, связанную с уставной деятельностью организации;

4) на оплату арендной платы;

5) дополнительные услуги (ремонт и содержание оргтехники, услуги почты, услуги по обслуживанию абонентской платы, интернет-услуги, услуги по сопровождению программного обеспечения компьютеров, услуги банка, предоставление автотранспортных услуг для поездки на областные мероприятия, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретение проездных документов для членов некоммерческой организации, определяемых исполнительным (распорядительным) органом некоммерческих организаций, в служебных целях);

6) на оплату товаров, работ, услуг;

7) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

8) на расходы связанные с осуществлением служебных поездок по РФ.

52. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не допускается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социально значимым проектом;

3) на поддержку политических партий;

4) на проведение политических публичных мероприятий;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на уплату пени и штрафов;

8) на погашение кредиторской задолженности, возникновение которой не связано с реализацией социально значимого проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

9) на приобретение автотранспортных средств;

10) на приобретение недвижимости.

53. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заключенные соглашения:

1) получатель субсидии должен:

а) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке и обладать правами юридического лица;

б) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать:

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

54. Социально ориентированные некоммерческие организации обеспечивают представление в уполномоченный орган информационные отчеты о реализации социально значимого проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий по фактически произведенным расходам, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

55. Формы информационного отчета и финансового отчета представлены в приложениях № 5 и 6 к настоящему Положению.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

56. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

57. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие

получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам заключенным в целях исполнения обязательств по заключенному соглашению на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

58. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления и использования субсидий осуществляют уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

59. При выявлении уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Новоуральского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих требований.

60. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 20 декабря текущего финансового года.

61. При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Новоуральского городского округа в судебном порядке.