Приложение № 2

к Положению «О конкурсе лучших муниципальных

практик и инициатив социально-экономического

развития на территориях присутствия

Госкорпорации «Росатом» в 2023 году»

**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| Организация встреч Главы города с представителями территориальных сообществ |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| ЗАТО город Заречный Пензенской области |

3. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
|  Важное условие развития муниципалитета – это наличие конструктивного диалога власти и населения. Сегодня жителям городов все чаще приходится принимать решения общим собранием собственников жилья. В Заречном жителям многоквартирных домов приходилось голосовать за вступление в программу «Комфортная городская среда», принимать совместное решение о проведении капитального ремонта дома, голосовать за смену управляющей компании, повышение тарифа на услуги по содержанию общего имущества, выбирать старшего дома и даже менять функционал пользования земельного участка. Поэтому от того, насколько оперативно, с максимальным охватом населения будут приниматься коллективные решения, зависит финансовое, техническое и эстетическое состояние как отдельного дома, так и всего города. Перед органами местного самоуправления Заречного стояла задача создать условия для сплочения и привлечения горожан к решению вопросов отдельных домохозяйств, многоквартирных домов, дворовых территорий и городских пространств. Для этого в 2022 году был проведен цикл рабочих встреч Главы Заречного с жителями на дворовых территориях. Во встречах принимали участие депутаты Собрания представителей г. Заречного, руководители органов местного самоуправления, директора муниципальных предприятий, представители управляющих компаний. Для жителей многоквартирных домов такие встречи – это отличная возможность озвучить проблемы территорий и максимально эффективно подойти к их решению, а для муниципалитета – повысить доверие жителей и заручиться их поддержкой.  |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| 01.06.2022 - по настоящее время |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| До внедрения практики у жителей города была возможность обратиться с личным вопросом к Главе города только по официальным каналам (прием граждан в администрации по предварительной записи, обращение граждане в письменном виде почтовой корреспонденцией, в форме электронного документа на официальную электронную почту Администрации города, через Интернет-приемную сайта Администрации города, через автоматический круглосуточный телефон Главы города. В 2021 году органами местного самоуправления с целью получения обратной связи от населения было проведено: - 60 приемов граждан Главой города, заместителями Администрации в Администрации г. Заречного;- 7 публичных слушаний в Администрации г. Заречного;- 13 заседаний депутатов Собрания Представителей г. Заречного в Собрании представителей г. Заречного;- 65 тематических мероприятий (праздники, концерты, спортивные соревнования) с массовым участием граждан, в которых приняли участие Глава города, заместители главы Администрации.  |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| Основной целью является создание условий для эффективной обратной связи с жителями г. Заречного и привлечение граждан к участию в местном самоуправлении. Для выполнения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: * повысить уровень доверия к власти
* помочь жителям в решении проблем территорий
* вовлечь граждан в процесс формирования комфортной городской среды и развитие общественных территорий
* объединить усилия горожан и власти для создания благоприятной среды жизнедеятельности
* повысить уровень благоустройств городских и дворовых территорий
* повысить привлекательность города для молодежи
* разработать новые форматы взаимодействия с гражданами и получения от них обратной связи
 |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1. | Практика реализована с привлечением жителей как исполнителей работ |
| 2. | Опыт активистов многоквартирных домов в вопросах организации жителей для работ по благоустройству дворовых территориях |
| 3. | Муниципалитет как заказчик проекта и надежный партнер в реализации инициатив горожан |
| 4. | Горожане, заинтересованные в изменении облика города и повышении его привлекательности для молодежи |
| 5. | Заинтересованность городской власти в повышении уровня вовлеченности населения в процесс принятия решений для обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности |
| 6. | Наличие у муниципалитета опыта взаимодействия с населением в рамках реализации общественных инициатив |
| 7. | Наличие экспертного сообщества, заинтересованного в создании благоприятной среды жизнедеятельности |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1. | Комплексность – разработка проектных типовых решений, обеспечивающих выполнение полного цикла действий и работ |
| 2. | Открытость – личный контакт Главы города с жителями на дворовых территориях и ответы на вопросы, заданные в ходе встреч. Информирование жителей о результатах проведения встреч через официальные СМИ, аккаунты в социальных сетях, информационные доски в подъездах многоквартирных домов  |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1. | Проведено встреч Главы города с жителями | 49 | 59 |
| 2. | Приняло участие во встречах человек | 2500 | 3000 |
| 3. | Принято заявок от жителей | 1600 | 1744 |
| 4. | Выполнено заявок | 638 | 750 |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1. | Команда Главы города (сотрудники Администрации, МАУ «Управление общественных связей», депутаты Собрания представителей, руководители предприятий и учреждений сферы ЖКХ, волонтеры) | - организация подготовки и проведения встреч Главы города с жителями на дворовых территориях;- выработка проектных решений, обеспечивающих полный цикл действий и работ, направленных на решение обозначенных жителями проблем; - контроль выполнения поручений;- взаимодействие с жителями, озвучившими проблемы территорий;- тиражирование решений, показавших эффективность на другие территории города. |
| 2. | Жители многоквартирных домов | Самоорганизация, составление перечня вопросов для встречи с Главой города, контроль выполнения поручений, коммуникация с командой Главы города, контроль качества выполнения работ. |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 50 человек (команда Главы города) | Эффект от реализации практики направлен на 10 000 жителей многоквартирных домов города Заречного, в том числе:- 2500 чел. - жители, принимавшие участие во встречах с Главой города;- 7500 чел. - жители, получившие информацию о встречах через СМИ, социальные сети, друзей, знакомых. |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Реализация практики не требует привлечения средств из разных источников. Так, для реализации практики необходима только полиграфическая продукция (афиши) для информирования горожан. Решение проблем благоустройства дворовых территорий и МКД, осуществляется из средств собственников МКД. Решение проблем благоустройства городских территорий осуществляется за счет средств местного, регионального, федерального бюджетов. |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Цикл рабочих встреч Главы Заречного с жителями на дворовых территориях с участием команды Главы (депутатов Собрания представителей г. Заречного, руководителей органов местного самоуправления, директоров муниципальных предприятий, руководителей управляющих компаний, волонтеров) был реализован по следующему алгоритму:- мониторинг общественного мнения;- анализ результатов мониторинга;- создание команды Главы города;- составление графика встреч Главы города с жителями на дворовых территориях;- пиар-компания проекта в СМИ, социальных сетях;- информирование жителей о предстоящей встрече;- проведение встречи, составление протокола поручений, назначение ответственных, установление сроков исполнения;- контроль исполнения поручений;- постоянная коммуникация с жителями;- освещение в СМИ процесса решения конкретной проблемы;- решение проблемы.Так, на основании мониторинга общественного мнения был составлен календарный график проведения встреч с указанием конкретного места встречи, т.е. адреса многоквартирного дома. Информирование жителей о дате, времени и месте встречи проводилось на всех этапах реализации практики через официальные СМИ, публичные аккаунты Главы города и городских сообществ в социальных сетях, информационные доски на внутриквартальных территориях и в подъездах многоквартирных домов. Команда Главы города принимала участие во всех встречах с жителями, фиксировала вопросы, составляла проток поручений и направляла ответственным за исполнение с указанием сроков. Далее проводился мониторинг исполнения поручений и обратная связь с заявителем с целью информирования о сроках исполнения поручения и выявления степени удовлетворенности заявителя. В процессе реализации практики был выявлен рад вопросов, повторяющихся на каждой встрече. Например: как жителям МКД вступить в программу «Комфортная городская среда», как сменить функционал пользования земельным участком МКД, как обустроить на дворовом проезде искусственную неровность «лежачий полицейский» и др. Командой Главы города были подготовлены проектные типовые решения, обеспечивающие полный цикл действий и работ, направленных на решение обозначенных жителями проблем.  |

14. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1. | Принятие решения об организации встреч Главы города с представителями территориальных сообществ | Администрация ЗАТО г. Заречный Пензенской области |
| 2. | Разработка Графика встреч Главы города с жителями | МАУ «Управление общественных связей» |
| 3. | Информирование жителей как через официальные СМИ, публичные аккаунты городских сообществ в социальных сетях и лидеров мнений, информационные доски на внутриквартальных территориях и в подъездах многоквартирных домов | МАУ «Управление общественных связей», местные СМИ, волонтеры |
| 4. | Создание при Администрации города Заречного проектная команда, в состав которой вошли представители всех заинтересованных сторон  | Администрация ЗАТО г. Заречный Пензенской области, представители от профильных отделов администрации, депутаты, руководители управляющих компаний и городских предприятий |
| 5. | Проведение встреч Главы города с жителями | Администрация ЗАТО г. Заречный Пензенской области, представители от профильных отделов администрации, депутаты, руководители управляющих компаний и городских предприятий, МАУ «Управление общественных связей» |
| 6. | Сбор предложений, замечаний от активистов многоквартирных домов  | Администрация ЗАТО г. Заречный Пензенской области, представители от профильных отделов администрации, депутаты, руководители управляющих компаний и городских предприятий, МАУ «Управление общественных связей» |
| 7. | Разработка типовых комплектов документов для решения проблем территорий | МАУ «Управление общественных связей» |
| 8. | Контроль исполнения поручений | Администрация ЗАТО г. Заречный Пензенской области, представители от профильных отделов администрации, депутаты, руководители управляющих компаний и городских предприятий, МАУ «Управление общественных связей» |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| - | -  | -  |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
| -  | -  | -  | -  |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1. | Информационный | Доступность информации через СМИ, социальные сети, наружная реклама  |
| 2. | Человеческий | Организация встреч, фиксирование проблем, контроль исполнения  |
| 3. | Материальный | Дизайн-макет, печать, расклейка афиш |

17. Выгодополучатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1. | Органы местного самоуправления  | Вовлечение жителей в решение вопросов местного самоуправленияПовышение доверия к властиПолучение обратной связи от жителей  |
| 2. | Все жители муниципального образования | Получение возможности личной встречи с Главой города на дворовой территории по месту жительства. На встрече у жителей города есть возможность задать наболевший вопрос, высказать претензии или пожелания как Главе города, так и депутатам собрания представителей, руководителям предприятий сферы ЖКХ. В результате повышается информированность жителей в вопросах ЖКХ, содержания общего имущества МКД. Повышается участие жителей города в решении вопросов местного значения. Жители МКД выстраивают в своих территориальных сообществах добрососедские отношения. У жителей появляется возможность влияния на процесс создания комфортной городской среды и создание благоустроенных дворовых и общественных пространств, тем самым меняется облик города и становится привлекательным для молодежи  |
| 3. | Управляющие компании | Коммуникация с жителями многоквартирных домов с целью разъяснения вопросов содержания общего имущества, установления тарифов ЖКХ и иных вопросов |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| 1. | Полиграфическая продукция до проведения встречи (анонс встречи) | 30 000 рублей | Собственные средства |
| 2. | Полиграфическая продукция после проведения встречи (информация о результатах проведенной встречи) | 30 000 рублей | Собственные средства |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Внедрение практики позволило запустить процесс самоорганизации жителей и оперативно решить ряд проблем на внутриквартальных территориях.Встречи способствовали выстраиванию горизонтального взаимодействия сотрудников ОМСУ, руководителей городских предприятий и жителей города, формированию комфортной городской среды и, как следствие, повышению привлекательности города для молодежи. Кроме того, в результате внедрения практики были выявлены лидеры территориальных сообществ и налажены добрососедские взаимоотношения. |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Глава города Заречного Климанов Олег Владимирович родился 19 марта 1959 года в г. Заречный Пензенской области. В 1982 году окончил Пензенский политехнический институт по специальности «Электромеханическая аппаратура связи». С 1982 по 1984 год проходил службу командиром взвода, п/полковник запаса. После службы в армии работал на производственном объединении «Старт» старшим инженером, начальником участка связи. С 1993 года назначен директором филиала ПО «Старт» - «Радиотелефонная компания». С 1996 года по 2005 год директор муниципального предприятия «Радиотелефонная компания». С 2005 года по 2012 год - заместитель Главы администрации закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области по городской инфраструктуре. С 2012 года директор МП «Горэлектросеть» г. Заречный. Избирался депутатом Собрания представителей города Заречного третьего, четвертого, пятого и шестого созывов. Заместитель председателя СП. С апреля 2013 года Глава города Заречного - Председатель Собрания представителей г. Заречного. С ноября 2016 года Глава города Заречного. Награжден государственными, ведомственными, региональными наградами: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, 2021 Нагрудный знак Министерства связи РФ «Почетный радист», 26.10.2015 Медаль МЧС России «За содружество во имя спасения», 05.12.2017 Знак отличия «За вклад в развитие атомной отрасли» 2-й степени, 28.02.2019 Медаль МЧС России «За особый вклад в обеспечение пожарной безопасности особо важных государственных объектов», 22.04.2019 Медаль МЧС России «За пропаганду спасательного дела», 07.04.2022 Медаль МЧС России «75 лет специальным подразделениям федеральной противопожарной службы», 30.09.2022 Почетный знак Губернатора Пензенской области «Во славу земли Пензенской», 25.12.2018 Почетная грамота Министерства регионального развития, 12.01.2023 Благодарность Губернатора Пензенской области, 07.12.2017 Почетная грамота Законодательного собрания Пензенской области,18.03.2019 Является президентом баскетбольного клуба «Союз», вице-президентом Ассоциации ЗАТО атомной промышленности. Женат. Имеет дочь и внука. |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1. | Официальный сайт Администрации г. Заречного | <http://www.zarechny.zato.ru/vlast/organy-mestnogo-samoupravlenia/glava-goroda> |
| 2. | Официальная страница в социальной сети в ВКонтакте | <https://vk.com/klimanov59> |
| 3. | Телеграм-канал | <https://t.me/Klimanov59> |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 11. | Климанов Олег Владимирович, Глава города Заречного Пензенской области | 8 (841-2) 60-33-18szam-1@zarehny.zato.ru |
| 22. | Фильянова Елена Евгеньевна, директор муниципального автономного учреждения «Управление общественных связей» города Заречного Пензенской области | 8 (841-2) 65-24-31efilyanova@zarechny.zato.ru |