



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2012 г.

г. Зеленогорск

№ 324-п

Об утверждении Положения
о материальном стимулировании педагогов
муниципальных образовательных учреждений,
осуществляющих работу с одаренными детьми

В целях поддержки педагогов, эффективно работающих по выявлению и развитию одаренных детей, на основании городской долгосрочной целевой программы «Одаренные дети г. Зеленогорска» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 26.08.2011 № 316-п, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по подготовке предложений о победителях конкурсного отбора на материальное стимулирование педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

В.В. Панков

Положение
о материальном стимулировании педагогов муниципальных
образовательных учреждений, осуществляющих работу
с одаренными детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми (далее - Положение), разработано на основании городской долгосрочной целевой программы «Одаренные дети г. Зеленогорска» на 2012-2014 годы.

1.2. В Положении под материальным стимулированием понимается предоставление денежных премий педагогам муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов (далее - МОУ), осуществляющим работу с одаренными детьми.

1.3. Денежные премии выплачиваются с целью материального стимулирования образовательной деятельности педагогов МОУ за высокие результаты в работе с одаренными детьми.

1.4. Предоставление денежных премий педагогам МОУ осуществляется на основе конкурсного отбора.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется среди педагогов МОУ, показавших высокие результаты в работе с одаренными детьми по итогам предыдущего учебного года:

- за подготовку обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи;

- за подготовку обучающихся, награжденных краевой именной стипендией;

- за подготовку обучающихся, ставших победителями или призерами в региональных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях.

1.6. Денежные премии присуждаются:

- педагогам, подготовившим обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи, с выплатой вознаграждения в размере 20,0 тыс. рублей каждому;

- педагогам, подготовившим обучающихся, награжденных краевой именной стипендией, за исключением педагогов, подготовивших обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федерации для поддержки талантливой молодежи, с выплатой вознаграждения в размере 10,0 тыс. рублей каждому;

- педагогам, подготовившим обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, федеральных и международных конкурсных мероприятий, за исключением педагогов, подготовивших обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи, а также педагогов, подготовивших обучающихся, награжденных краевой именной стипендией, с выплатой вознаграждения в размере 5,0 тыс. рублей каждому.

1.7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на сайте "Зеленогорское образование" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.eduzgr.ru (далее - сайт).

1.8. Денежная премия предоставляется педагогам в случае их победы в конкурсном отборе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор проводится ежегодно в сентябре – октябре текущего года.

2.2. Выдвижение педагогов на участие в конкурсном отборе производится с их согласия органами самоуправления МОУ, либо путем самовыдвижения педагогов, желающих принять участие в конкурсном отборе (далее - заявители).

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования) следующие конкурсные документы на бумажном и электронном носителях:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление денежных премий педагогам МОУ, осуществляющим работу с одаренными детьми, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- описание результатов педагогической деятельности с одаренными детьми, заверенное руководителем МОУ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Прием конкурсных документов осуществляется специалистами Управления образования с 1 по 10 сентября текущего года по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Набережная, 14, кабинет 16, контактный телефон: 4-80-59; e-mail: inspektor3@guo.zelenogorsk.ru

2.5. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

2.6. Управление образования:

- регистрирует конкурсные документы в день их поступления;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов систематизирует их в алфавитном порядке и передает на рассмотрение в комиссию по подготовке предложений о победителях конкурсного отбора на материальное стимулирование педагогов МОУ, осуществляющих работу с одаренными детьми (далее - Комиссия).

2.7. Конкурсные документы, полученные по окончании срока их приема или не соответствующие пункту 2.3 настоящего Положения, Комиссией не

рассматриваются.

2.8. Комиссия рассматривает и оценивает конкурсные документы в течение 10 рабочих дней после получения их от Управления образования.

2.9. Для оценки результатов конкурсного отбора используется балльная система с учетом критериев и показателей согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Победители конкурсного отбора определяются путем суммирования баллов.

2.11. По итогам конкурсной оценки Комиссия формирует рейтинг педагогов, набравших количество баллов от наибольших к наименьшим, подготавливает предложения о победителях конкурсного отбора, которые представляет в Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсных документов.

2.12. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений о победителях конкурсного отбора подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

2.13. Список победителей конкурсного отбора доводится до сведения педагогов в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска об утверждении списка победителей конкурсного отбора путем опубликования в газете «Панорама» и размещения на сайте.

2.14. Награждение победителей конкурсного отбора осуществляются в торжественной обстановке.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Выплата денежной премии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета педагогов МОУ на основании списка победителей конкурсного отбора, утверждаемого распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

3.2. Для перечисления денежных средств на банковские счета победители конкурсного отбора представляют в Управление образования личное заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется Управлением образования на банковские счета победителей конкурсного отбора до 15 октября текущего года.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Управление образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

Л.В. Коваленко

Приложение № 1
к Положению о материальном стимулировании педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми

Заявка на участие в конкурсном отборе на материальное стимулирование педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми	
(фамилия)	
(имя, отчество)	
1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Образовательная программа (программы), в рамках которой (которых) осуществляется работа с одаренными детьми, период реализации данной программы (программ)	
Стаж работы с одаренными детьми	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
4. Контакты	
Рабочий адрес, телефон	
Домашний адрес, телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество педагога)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о материальном стимулировании
педагогов муниципальных образовательных
учреждений, осуществляющих работу
с одаренными детьми

Описание результатов педагогической деятельности с одаренными детьми

1. Краткая справка, представляющая опыт работы педагога с одаренными детьми

2. Результаты работы педагога с одаренными детьми за прошедший учебный год:

Таблица № 1 «Сведения об обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МОУ, класс	Перечень достижений, ставших основанием для награждения, с указанием даты и названия конкурсного мероприятия, на котором зарегистрировано достижение	Дата награждения, исходные данные подтверждающего документа

Таблица № 2 «Сведения об обучающихся, награжденных краевой именной стипендией»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МОУ, класс	Название стипендии	Перечень достижений, ставших основанием для награждения, с указанием даты и названия конкурсного мероприятия, на котором зарегистрировано достижение	Дата награждения, исходные данные подтверждающего документа

Таблица № 3 «Сведения об обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, федеральных и международных конкурсных мероприятий»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МОУ, класс	Победители		Призеры	
			Название конкурсного мероприятия	Дата награждения, исходные данные подтверждающего документа	Название конкурсного мероприятия	Дата награждения, исходные данные подтверждающего документа

Приложения:

копии дипломов, почетных грамот и других официальных документов, подтверждающих успехи одаренных детей, с которыми работал педагог, за прошедший учебный год;

копии рецензий (отзывов) внешних экспертов на достижения одаренных детей, с которыми работал педагог (если есть).

3. Оценка перспектив дальнейшего развития и деятельности педагога, данная внешним экспертом или самим педагогом.

Приложение № 3
к Положению о материальном стимулировании
педагогов муниципальных образовательных
учреждений, осуществляющих работу
с одаренными детьми

Критерии и показатели для оценки результатов конкурсного отбора

Таблица №1 «Основные критерии и показатели»

№ п/п	Основные критерии и показатели, количество баллов
1.	Подготовка обучающихся, награжденных премией Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи - 200 баллов за каждого обучающегося.
2.	Подготовка обучающихся, награжденных краевой именной стипендией - 100 баллов за каждого обучающегося.
3.	Подготовка обучающихся, ставших победителями или призерами в региональных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях:
	<ul style="list-style-type: none"> - достижения обучающихся на региональных конкурсах, входящих в краевой план массовых мероприятий для детей – 3 балла за каждое достижение; - достижения обучающихся в других региональных конкурсах – 2 балла за каждое достижение; - достижения обучающихся на федеральных и международных конкурсах – 3 балла за каждое достижение; - стипендия Главы ЗАТО г. Зеленогорска по итогам прошлого учебного года – 2 балла за каждого обучающегося.

Таблица № 2 «Дополнительные критерии и показатели»

№ п/п	Дополнительные критерии и показатели, количество баллов
1.	Представление опыта работы с одаренными детьми по итогам учебного года:
	<ul style="list-style-type: none"> - ведение факультатива, кружка, секции, индивидуальной работы, направленной на работу с интеллектуально, творчески или спортивно одаренными детьми – 1 балл; - реализация лицензионной программы для одаренных детей – 1 балл; - реализация инновационного проекта для одаренных детей на уровне МОУ – 2 балла; - реализация инновационного проекта для одаренных детей на уровне города – 3 балла.
2.	Наличие рецензий (отзывов) внешних экспертов на достижения одаренных детей, с которыми работает педагог - 1 балл.

Приложение № 4
к Положению о материальном стимулировании
педагогов муниципальных образовательных
учреждений, осуществляющих работу
с одаренными детьми

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

_____ (ФИО победителя конкурсного отбора)

_____ проживающей(его) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающиеся мне денежные средства, полученные в результате победы в конкурсном отборе на материальное стимулирование педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми, на расчетный счет _____ по реквизитам _____

ИНН _____

№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 27.08.2012 г № 324-п

Порядок работы комиссии по подготовке предложений о победителях конкурсного отбора на материальное стимулирование педагогов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих работу с одаренными детьми

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Управлении образования. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы. Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является подготовка предложений для Управления образования о победителях Конкурса.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка конкурсных документов;
- принятие решения, содержащего предложения о победителях конкурсного отбора.

5. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания представителей МОУ, экспертов и специалистов, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседаниях Комиссии вопросами;

- приглашать на собеседование участников конкурсного отбора.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

7. Председатель или в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

- дает поручения членам Комиссии и осуществляет контроль за их исполнением;

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии, а также иные документы от имени Комиссии, связанные с ее деятельностью.

8. Секретарь или в случае его отсутствия любой член комиссии, на которого возложены функции секретаря Комиссии:

- готовит повестки заседаний Комиссии, проекты решений Комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;

- организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии и его заместителя;

- обеспечивает приглашение на заседания Комиссии представителей МОУ, экспертов и специалистов, деятельность которых связана с

рассматриваемыми на заседаниях Комиссии вопросами.

9. Заседания Комиссии созываются председателем или в период его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

10. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии и принятое на нем решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

12. Решения Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения ее членов.