

Государственная корпорация по атомной энергии
"Росатом"
Федеральное государственное унитарное предприятие
**РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЯДЕРНЫЙ ЦЕНТР**
Всероссийский
научно-исследовательский
институт экспериментальной физики
ФГУП "РФЯЦ – ВНИИЭФ"
607188, Нижегородская обл. г. Саров, пр. Мира, д.37
Телетайп 151535 "Мимоза" Факс 83130 29494
E-mail staff@vniief.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»


В.Е. Костюков

ПОЛОЖЕНИЕ

20.07.2016 № 195-2065/120055

об оказании социальной поддержки
неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ

2016

2015/1489

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Единой отраслевой социальной политикой, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.09.2015 № 1/925-П.

1.2. Настоящим Положением определяются виды, размеры, условия и порядок оказания конкретных мер социальной поддержки, а также перечень документов, подтверждающих необходимость ее оказания.

1.3. Цели социальной поддержки неработающих пенсионеров ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (далее по тексту – РФЯЦ-ВНИИЭФ):

- эффективное решение кадровых вопросов, связанных с высвобождением работников, достигших пенсионного возраста;
- повышение социальной защиты бывших работников;
- формирование приверженности отрасли.

1.4. Реализация социальной поддержки неработающих пенсионеров осуществляется во взаимодействии с Региональным Советом движения ветеранов РФЯЦ-ВНИИЭФ (далее – Совет ветеранов РФЯЦ-ВНИИЭФ), Советами ветеранов подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ, территориальными Центрами работы с неработающими пенсионерами и ветеранами РФЯЦ-ВНИИЭФ, администрацией и профкомами подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ, ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ.

1.5. Финансирование расходов на оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ, производится из прибыли РФЯЦ-ВНИИЭФ текущего периода.

1.6. Учет и контроль расходования средств бюджета на предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляет отдел социально-трудовых отношений Службы управления персоналом РФЯЦ-ВНИИЭФ.

РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Бывший работник Госкорпорации «Росатом» или организации Госкорпорации «Росатом», имеющий длительный стаж добросовестной работы (отсутствие дисциплинарных взысканий, выполнение производственных заданий) в атомной отрасли, внесший исключительный вклад в ее развитие или утративший здоровье в результате выполнения

	должностных обязанностей, или имеющий заслуги по защите Отечества (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)
Корпоративные мероприятия, посвященные значимым юбилейным и праздничным датам	Мероприятия, проводимые в Госкорпорации «Росатом» и в РФЯЦ-ВНИИЭФ, посвященные профессиональным праздничным датам атомной отрасли, РФЯЦ-ВНИИЭФ, а также празднованию общегосударственных праздников, на которые приглашаются как работники, так и неработающие пенсионеры РФЯЦ-ВНИИЭФ
Неработающий пенсионер атомной отрасли	Бывший работник Госкорпорации «Росатом» или организации Госкорпорации «Росатом», уволенный в связи с выходом на пенсию, не работающий в настоящее время в атомной отрасли
Почетный пенсионер атомной отрасли	Бывший работник Госкорпорации «Росатом» или организации Госкорпорации «Росатом», имеющий продолжительный стаж добросовестной работы (отсутствие дисциплинарных взысканий, выполнение производственных заданий) в атомной отрасли, внесший существенный вклад в развитие отрасли или ее организаций
Социальная поддержка	Социальные льготы (услуги, материальная помощь и иные выплаты), которые РФЯЦ-ВНИИЭФ предоставляет дополнительно к действующему законодательству неработающим пенсионерам по своей инициативе и за свой счет, повышающие уровень жизни неработающих пенсионеров
Статус неработающего пенсионера	Социальная позиция неработающего пенсионера в отрасли, определяющая его право на получение социальной поддержки
Члены семьи неработающего пенсионера (в соответствии со ст. 2 главы 1 Семейного Кодекса РФ)	супруг, супруга, родители (опекуны), дети.
ОСТО	Отдел социально-трудовых отношений

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

3.1. Настоящее Положение распространяется на бывших работников атомной отрасли по совокупности следующих условий:

3.1.1. Наличие стажа работы не менее 20 лет:

- в аппарате управления атомной отраслью;
- в организациях атомной отрасли, определенных Программой, в том числе в дочерних зависимых обществах (ДЗО);
- в аппарате профсоюзных органов Госкорпорации, организаций Госкорпорации и РПРАЭП;
- в общественно-политических организациях г. Саров и РФЯЦ-ВНИИЭФ, в которые работники направлялись переводом (до 1992 г.) или избирались на выборные должности и впоследствии вернулись в РФЯЦ-ВНИИЭФ.

3.1.2. Наличие индивидуальных заслуг, отмеченных наградами и поощрениями.

3.1.3. Увольнение из РФЯЦ-ВНИИЭФ в связи с выходом на пенсию впервые в связи с достижением пенсионного возраста или по состоянию здоровья (инвалидности).

3.2. При необходимости и наличии финансовых возможностей пенсионерам, которым не присвоен какой либо статус (наличие стажа работы в отрасли менее 20 лет, но не менее 10 лет) могут быть оказаны следующие виды социальной поддержки:

- материальная помощь в случае тяжелого заболевания пенсионера;
- материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников;
- материальная помощь семье в случае смерти неработающего пенсионера;
- материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с низким доходом неработающего пенсионера;
- участие в корпоративных мероприятиях, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, организации Госкорпорации).

3.3. Настоящее Положение не распространяется на неработающих пенсионеров, уволившихся из подразделений, выделившихся из состава РФЯЦ-ВНИИЭФ с образованием самостоятельных юридических лиц:

- ОДДУ;
- МУП «Горавтотранс»;
- Энергоуправление;

- ОАО «Обеспечение РФЯЦ-ВНИИЭФ»;
- МУП «Горводоканал».

3.4. В соответствии с условиями Программы неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ могут быть присвоены статусы «Заслуженный пенсионер атомной отрасли» или «Почетный пенсионер атомной отрасли». При присвоении неработающему пенсионеру статуса учитываются его стаж работы в отрасли и индивидуальные заслуги перед отраслью. Индивидуальные заслуги неработающего пенсионера подтверждаются награждениями. Статусы и критерии присвоения приведены в таблице:

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж добросовестной работы в отрасли в соответствии с пунктом 3.2.4 Положения
1	Заслуженный пенсионер атомной отрасли	<p>Государственные награды СССР, РФ, Государственные премии СССР, РФ (в т.ч. Ленинская премия), премия Правительства РФ, поощрения Президента и Правительства РФ</p> <p>Награды и знаки отличия в труде Министерства среднего машиностроения, Министерства атомной энергетики и промышленности, Министерства по атомной энергии, Федерального агентства по атомной энергии, Госкорпорации «Росатом», награды ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», в том числе знак «Почетный ветеран РФЯЦ-ВНИИЭФ»</p>	<p>Мужчины - 25 лет и более Женщины - 20 лет и более</p> <p>Мужчины - 35 лет и более Женщины - 30 лет и более</p> <p>Стаж работы по Списку № 1* производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение: Мужчины – 25 лет и более Женщины – 20 лет и более</p> <p>Стаж работы по Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей</p>

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж добросовестной работы в отрасли в соответствии с пунктом 3.2.4 Положения
			и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях: Мужчины – 30 лет и более Женщины – 25 лет и более
		Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участники разработки и испытаний ядерного оружия, получившие лучевую болезнь	Не менее 10 лет
		Ветераны Великой Отечественной войны (ст. 2 Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ)	Без ограничений по стажу работы в отрасли
2	Почетный пенсионер атомной отрасли	Награды и знаки отличия в труде Министерства среднего машиностроения, Министерства атомной энергетики и промышленности, Министерства по атомной энергии, Федерального агентства по атомной	Не менее 20 лет

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж добросовестной работы в отрасли в соответствии с пунктом 3.2.4 Положения
		энергии, Госкорпорации «Росатом», награды ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», в том числе знак «Почетный ветеран РФЯЦ-ВНИИЭФ»	

3.5. Присвоение статуса неработающему пенсионеру осуществляется по формальным признакам, без создания специальных комиссий.

3.6. Неработающий пенсионер с заявлением об оказании социальной поддержки и пакетом документов на имя заместителя директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом - начальника службы управления персоналом обращается в отдел социально-трудовых отношений Службы управления персоналом РФЯЦ-ВНИИЭФ (далее – ОСТО).

3.7. ОСТО:

- осуществляет прием и анализ поступающих от неработающих пенсионеров заявлений и прилагаемых к ним документов;

- на основании данных из трудовой книжки о стаже и информации о награждениях фиксирует информацию, о статусе, присвоенном неработающему пенсионеру;

- в случае возникновения спорных ситуаций по присвоению неработающему пенсионеру статуса готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии по оказанию мер социальной поддержки (далее – Комиссия), созданной приказом по РФЯЦ-ВНИИЭФ с участием представителей ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ;

- готовит предложения по оказанию мер социальной поддержки неработающему пенсионеру в соответствии с присвоенным статусом;

- консультирует неработающих пенсионеров о мерах социальной поддержки, предоставляемых неработающему пенсионеру в соответствии с присвоенным ему статусом;

- ведет учет и мониторинг участников Программы, а также предоставляемых им мер социальной поддержки;

- осуществляет методическое руководство реализацией Программы и настоящего Положения.

3.8. Обязанность подтверждения стажа работы в атомной отрасли, наличия индивидуальных заслуг, иных сведений, влияющих на присвоение

статуса неработающему пенсионеру, лежит на неработающем пенсионере или уполномоченном им лице.

3.9. Проверку сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной поддержки неработающему пенсионеру, осуществляет ОСТО.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ЕЕ ОКАЗАНИЯ

4.1. Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляется в следующих формах:

- оказание материальной помощи;
- организация санаторно-курортного и оздоровительного лечения неработающих пенсионеров РФЯЦ-ВНИИЭФ в санаториях РФ и санатории-профилактории РФЯЦ-ВНИИЭФ при наличии финансовых возможностей;

Вопросы обеспечения путевками неработающих пенсионеров решаются на Координационном совете РФЯЦ-ВНИИЭФ по предложениям отдела социально – трудовых отношений.

- поздравление неработающих пенсионеров и их участие в корпоративных мероприятиях и мероприятиях, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам.

4.2. Перечень социальных гарантий и льгот, размер и условия их предоставления, а также перечень необходимых документов и порядок оформления социальной поддержки неработающим пенсионерам приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. Оказание социальной поддержки осуществляется на основании личного заявления неработающего пенсионера или уполномоченного им лица.

4.4. В случае, когда конкретный размер социальной поддержки определен в утвержденном директором РФЯЦ-ВНИИЭФ Положении (см. Приложение № 1 к настоящему Положению), решение об оказании социальной поддержки оформляется ОСТО по резолюции заместителя директора по управлению персоналом – начальника службы управления персоналом и направляется в бухгалтерии подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ для дальнейшего оформления выплаты денежных средств через кассы подразделений.

4.5. В случае, когда конкретный размер социальной поддержки не определен, решение о размере принимает Комиссия. На основании решения Комиссии ОСТО оформляет совместное постановление администрации РФЯЦ-ВНИИЭФ и ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ,

которое рассылается в главную бухгалтерию РФЯЦ-ВНИИЭФ для осуществления выплаты денежных средств через кассы подразделений.

4.6. В индивидуальных случаях при возникновении тяжелой жизненной ситуации размер и период оказания социальной поддержки могут быть определены на основании Совместного постановления администрации и ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ в рамках условий, определенных КСП.

4.7. Выплата денежных средств осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления.

4.8. Администрация РФЯЦ-ВНИИЭФ совместно с ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ вправе ежегодно в соответствии с графиком бюджетного процесса пересматривать размеры социальной поддержки неработающим пенсионерам в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности РФЯЦ-ВНИИЭФ в рамках условий, определенных Программой.

4.9. В случае значительного количества неработающих пенсионеров, нуждающихся в социальной поддержке, и дефицита бюджета при распределении средств на оказание социальной поддержки приоритет отдается:

- неработающим пенсионерам, попавшим в критические жизненные ситуации (тяжелые заболевания пенсионера);
- неработающим пенсионерам, которые после выхода на пенсию имеют уровень дохода ниже прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по г. Саров;
- одиноким неработающим пенсионерам.

4.10. В случае отказа в оказании социальной поддержки неработающему пенсионеру ОСТО письменно уведомляет неработающего пенсионера или уполномоченное им лицо о причинах отказа в оказании социальной поддержки.

4.11. Неработающий пенсионер утрачивает право на получение социальной поддержки в случае:

- личного заявления об отказе от получения социальной поддержки, поданного в письменной форме на имя заместителя директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом – начальника службы управления персоналом;
- изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым неработающий пенсионер РФЯЦ-ВНИИЭФ признан нуждающимся в оказании социальной поддержки;

- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания социальной поддержки;

- выявления сведений о нецелевом использовании средств материальной помощи или иных выплат, предоставленных РФЯЦ-ВНИИЭФ.

В случае выявления указанных в частях 4, 5 настоящего пункта оснований утраты права на получение социальной поддержки неработающий пенсионер обязан в полном объеме возместить РФЯЦ-ВНИИЭФ сумму полученной социальной поддержки в денежном эквиваленте в течение 30 рабочих дней.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за реализацию настоящего Положения, доведение до работников РФЯЦ-ВНИИЭФ информации о видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки после выхода на пенсию возлагается на отдел социально-трудовых отношений Службы управления персоналом РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.2. Ответственность за доведение до неработающих пенсионеров РФЯЦ-ВНИИЭФ информации о введении в действие данной Программы, видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки бывшим работникам РФЯЦ-ВНИИЭФ возлагается на отдел социально-трудовых отношений Службы управления персоналом РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.3. На отдел социально-трудовых отношений Службы управления персоналом РФЯЦ-ВНИИЭФ возлагается ведение учета неработающих пенсионеров РФЯЦ-ВНИИЭФ, которым оказана социальная поддержка, подготовка и предоставление отчетов об использовании средств бюджета на оказание каждого вида социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.4. В случае изменения Единой социальной политики Госкорпорации «Росатом», «Корпоративной социальной программы поддержки неработающих пенсионеров» настоящее Положение может быть пересмотрено.

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Заместитель директора по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом

 Ю.М. Якимов

Финансовый директор

 Г.А. Карташов

Директор департамента экономики и контроллинга – главный экономист РФЯЦ-ВНИИЭФ


 М.М. Капля

Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер РФЯЦ-ВНИИЭФ

 С.А. Черников

РАЗРАБОТАЛИ:

Зам. начальника службы управления персоналом – начальник ОСТО

 И.Н. Старостина

Специалист по социальной работе 1 категории ОСТО

 О.В. Старостина

Специалист по социальной работе 2 категории ОСТО

 Ю.С. Давыдова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ

 И.А. Никитин



Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера		Условия предоставления гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер РФЯЦ-ВНИИЭФ	Почетный пенсионер РФЯЦ-ВНИИЭФ		
1	Материальная помощь в случае тяжелого заболевания пенсионера	не менее 2000 руб., но не более 10000 руб.	не менее 2000 руб., но не более 5000 руб.	Средства выделяются для оплаты дорогостоящих медицинских процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), покупки дорогостоящих лекарственных препаратов при наличии угрозы жизни и здоровью. Выплачивается, если пенсионер не может получить в рамках программы государственных гарантий (ОМС, ФМБА).	1. Заявление на имя зам. директора по управлению персоналом - начальника службы управления персоналом (бланк № 1) или в произвольной форме 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 2 к настоящему Положению) 3. Оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы (рецепты, товарные и кассовые чеки на приобретенные лекарства, квитанции об оплате, оплаченные договоры на оказание медицинских услуг, направления в клиники) 4. Паспорт 5. Трудовая книжка
2	Материальная помощь в случае повреждения или	не менее 2000 руб., но не более 10000 руб.	не менее 10000 руб.	Чрезвычайными обстоятельствами являются пожар,	1. Заявление на имя зам. директора по управлению персоналом - начальника

	<p>Утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств</p>			<p>затопление, аварии в жилых помещениях и на транспорте, стихийное бедствие, противоправные действия третьих лиц и т.д.</p>	<p>службы управления персоналом (бланк № 1) или в произвольной форме 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение №2 к настоящему Положению) 3. Документы, подтверждающие чрезвычайные обстоятельства 4. Паспорт 5. Трудовая книжка</p>
3	<p>Материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников</p>	<p>Не более 3000 руб.</p>	<p>Не более 2000 руб.</p>	<p>Не более 2000 руб.</p>	<p>К близким родственникам относятся родители, супруги, дети-если не имеют собственной семьи. 1. Заявление на имя зам. директора по управлению персоналом - начальника службы управления персоналом (бланк № 2) 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 2 к настоящему Положению) 3. Трудовая книжка 4. Паспорт 5. Оригинал свидетельства о смерти с приложением копии заявителя, подтверждающие родство с умершим (св-во о браке (если в разводе-справку из ЗАГСа о смене фамилии), св-во о рождении)</p>

4	Материальная помощь на зубопротезирование	не менее 2000 руб., но не более 10000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	не менее 2000 руб., но не более 5000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Предоставление материальной помощи: 1 раз в 3 года	1. Заявление на имя зам. директора по управлению персоналом - начальника службы управления персоналом (бланк № 1) или в произвольной форме 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 2 к настоящему Положению) 3. Оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы (на оказанные услуги, квитанции об оплате, оплаченные договоры на оказание медицинских услуг) 4. Паспорт 5. Трудовая книжка
5	Материальная помощь семье в случае смерти неработающего пенсионера	6 000 руб.	2 000 руб.	МП оказывается члену семьи неработающего пенсионера - организатору похорон, в случае отсутствия членов семьи - выплачивается организатору похорон). МП выплачивается единожды	1. Заявление (бланк № 3,3а) 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 2 к настоящему Положению) (не заполняется, если заявитель является работником РФЯЦ-ВНИИЭФ) 3. Оригинал свидетельства о смерти с приложением копии пенсионера 4. Трудовая книжка 5. Паспорт заявителя 6. Копия документа

6	<p>Организация санаторно-курортного лечения за счет средств работодателя</p>	<p>Оплата: - 80% от стоимости путевки во внешнем санатории не чаще 1 раза в 3 года</p> <p>Оплата: - 90% от стоимости путевки в профилакторий не чаще 1 раза в 3 года</p>	<p>Оплата: - 80% от стоимости путевки во внешнем санатории не чаще 1 раза в 5 лет</p> <p>Оплата: - 90% от стоимости путевки в профилакторий не чаще 1 раза в 3 года</p>		<p>Затраты не могут превышать лимит стоимости путевки по корпоративной программе организации санаторно-курортного лечения работников</p>	<p>заявителя, подтверждающего родство с умершим (св-во о браке(если в разводе-справку из ЗАГСа о смене фамилии), св-во о рождении)</p> <p>1.Заявление 2. Паспорт 3 Справка для получения путевки формы №-070/у-04</p>
7	<p>Участие в корпоративных мероприятиях, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, организации Госкорпорации)</p>	<p>Участие</p>	<p>Участие</p>	<p>Участие</p>	<p>Реализуется в соответствии с Планом совместных мероприятий РФЯЦ-ВНИИЭФ и Совета ветеранов РФЯЦ-ВНИИЭФ на текущий календарный год</p>	
8	<p>Поздравление с юбилейными и праздничными датами (юбилейные даты со дня</p>	<p>Поздравление</p>	<p>Поздравление</p>		<p>Реализуется в соответствии с Планом совместных мероприятий РФЯЦ-ВНИИЭФ и Совета</p>	

	основания отрасли, предприятия)				ветеранов ВНИИЭФ утвержденному текущий календарный год	РФЯЦ-
9	Поздравление с Днем Победы и оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и ветеранам участникам ВОВ, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, вдовам участников ВОВ	не более 5000 руб.				
10	Выплаты участникам и разработки испытаний ядерного оружия, получившим лучевую болезнь	Размер выплаты устанавливается ежегодно Совместным постановлением администрации РФЯЦ-ВНИИЭФ и ППО РПРАЭП в РФЯЦ-ВНИИЭФ в зависимости от финансового состояния предприятия, но не более 33000 руб. в год на 1 чел.				
11	Выплаты к юбилейной дате неработающего пенсионера РФЯЦ-ВНИИЭФ	к 50-летию в размере 1000 руб., к 60-летию - 1000 руб., к 70-летию - 1500 руб., к 75-летию и далее каждые 5 лет - 2000 руб., к 90-летию - 3000 руб.				1. Ходатайство от подразделения, в котором работал пенсионер с указанием даты рождения, трудовых заслуг и стажа работы в РФЯЦ-ВНИИЭФ 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 3 к настоящему Положению)

					<p>Документы представляются в ОСТО. Размер МП определяется на основании решения Комиссии. Выплата денежных средств осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи ходатайство с места работы неработающего пенсионера</p>
12	<p>Материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с низким доходом неработающего пенсионера</p>	<p>Размер МП определяется решением Комиссии по оказанию материальной помощи в зависимости от фактически подтвержденных затрат, и среднемесячного дохода семьи пенсионера согласно утвержденной Методике расчета, не менее 2000 руб., но не более 5000 руб.</p>	<p>Не более 2000 руб.</p>	<p>Предоставление материальной помощи: не чаще 1 раза в календарный год</p>	<p>1. Заявление на имя зам. директора по управлению персоналом - начальника службы управления персоналом (бланк №1) или в произвольной форме 2. Заполненный бланк «Сведений о получателе материальной помощи» (Приложение № 2 к настоящему Положению) 3. Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение семьи пенсионера: -справки о размере трудовой пенсии из Пенсионного Фонда РФ за последние 6 месяцев заявителя и его супруги (а) или иных доходах (супруги(а)); - в случае тяжелого заболевания членов семьи пенсионера – документы, подтверждающие понесенные затраты на</p>

					<p>лечение</p> <p>- Документы, подтверждающие состав семьи (справки из ЖРЭП о составе семьи)</p> <p>4. В случае тяжелого заболевания членов семьи пенсионера - документы подтверждающие родство с заявителем (свид-во о браке, о рождении ит.д.)</p> <p>5. Трудовая книжка</p> <p>6. Паспорт</p> <p>7. Пенсионное удостоверение</p> <p>Документы предоставляются в ОСТО. Размер МП рассчитывается в соответствии с утвержденной Методикой расчета размера социальной поддержки и определяется на основании решения Комиссии. Выплата денежных средств осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления</p>
--	--	--	--	--	--

Заместителю директора РФЯЦ-ВНИИЭФ
по управлению персоналом - начальнику
службы управления персоналом
Ю.М. Якимову

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ /
(дата)

_____ /
(Ф.И.О. заявителя)

место работы _____ /

должность _____ /

телефон _____ /

Прошу выплатить в соответствии с «Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ» материальную помощь

_____ /
(краткое содержание льготы)

К заявлению прилагаю _____ /

(перечислить прилагаемые документы)

_____ /
(личная подпись заявителя)

_____ /
(личная подпись специалиста ОСТО)

_____ /
(расшифровка Ф.И.О.)

Заместителю директора РФЯЦ-ВНИИЭФ
по управлению персоналом-начальнику
службы управления персоналом
Ю.М. Якимову

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

(Ф.И.О. заявителя)

подразделение _____

стаж работы во ВНИИЭФ _____

телефон раб./дом. _____

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в соответствии с «Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ» для оплаты ритуальных услуг в случае смерти члена семьи

(Ф.И.О. умершего)

(степень родства заявителю)

К заявлению прилагаю _____

(перечислить прилагаемые документы)

Умерший(ая) не является работником (неработающим пенсионером) РФЯЦ-ВНИИЭФ.

(личная подпись заявителя)

_____ /

(личная подпись специалиста ОСТО)

_____ /

(расшифровка Ф.И.О.)

Заместителю директора РФЯЦ-ВНИИЭФ
по управлению персоналом-начальнику
службы управления персоналом
Ю.М.Якимову

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

место работы _____

телефон дом. _____

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в соответствии с «Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ» для оплаты в связи с похоронами члена семьи, неработающего пенсионера РФЯЦ-ВНИИЭФ. Работником или неработающим пенсионером РФЯЦ-ВНИИЭФ не являюсь (стороннее лицо)

_____ (Ф.И.О. умершего)

_____ бывшее место его(её) работы, подразделение № _____,

_____ (степень родства заявителю)

К заявлению прилагаю _____ (перечислить прилагаемые документы)

_____ (личная подпись заявителя)

_____ являлся неработающим пенсионером РФЯЦ-ВНИИЭФ,

_____ (Ф.И.О. умершего)

подразделение № _____. Стаж работы в РФЯЦ-ВНИИЭФ _____ лет.

_____ (личная подпись специалиста ОСТО)

_____ (расшифровка Ф.И.О.)

Заместителю директора РФЯЦ-ВНИИЭФ
по управлению персоналом-начальнику
службы управления персоналом
Ю.М.Якимову

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ /
(Ф.И.О. заявителя)

_____ /
(дата)

бывшее место работы _____ /
(№ подразделения заявителя)
телефон раб./дом. _____ /

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в соответствии с «Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам РФЯЦ-ВНИИЭФ» для оплаты в связи с похоронами члена семьи, неработающего пенсионера РФЯЦ-ВНИИЭФ

_____ /
(Ф.И.О. умершего)

_____ /
бывшее место его(её) работы, подразделение № _____,

_____ /
(степень родства заявителю)

К заявлению прилагаю _____ /
(перечислить прилагаемые документы)

_____ /
(личная подпись заявителя)

_____ /
являлся неработающим пенсионером РФЯЦ-ВНИИЭФ,

(Ф.И.О. умершего)

подразделение № _____ / Стаж работы в РФЯЦ-ВНИИЭФ _____ лет.

_____ /
(личная подпись специалиста ОСТО)

_____ /
(расшифровка Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ о получателе материальной помощи

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения:

Город (село, деревня) _____

Район _____

Область (край, республика) _____

Страна _____

Адрес _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа _____

(указать название документа: паспорт: серия, номер)

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Номер страхового свидетельства государственного

Пенсионного страхования _____

Номер пенсионного удостоверения _____

Номер льготного удостоверения _____

ИНН (идентификационный

номер налогоплательщика) _____

(дата заполнения)_____
(подпись)

СВЕДЕНИЯ о получателе материальной помощи

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения:

Город (село, деревня) _____

Район _____

Область (край, республика) _____

Страна _____

Адрес _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа _____

(указать название документа: паспорт: серия, номер)

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Номер страхового свидетельства государственного

Пенсионного страхования _____

Номер пенсионного удостоверения _____

Номер льготного удостоверения _____

ИНН (идентификационный
номер налогоплательщика) __________
(дата заполнения)_____
(подпись)

СВЕДЕНИЯ
о получателе материальной помощи
 (заполняется печатными буквами)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Пол _____
 Дата рождения _____
 Место рождения:
 Город (село, дер.) _____
 Район _____
 Область _____
 Страна _____
 Адрес регистрации индекс _____ адрес _____
 Адрес места жительства фактический индекс _____ адрес _____

 _____ (заполняется при отличии от адреса по прописке)
 Телефон _____

 _____ (домашний или рабочий)
 Документ, удостоверяющий личность:
 Вид документа _____
 _____ (указать название документа: паспорт: серия, номер)
 Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
 Номер пенсионного удостоверения _____
 Награды _____

 Перечень занимаемых должностей _____
 Краткое описание производственных достижений _____
 Дата заполнения _____

 Подписи:
 от администрации _____
 от Совета ветеранов _____
 от профкома _____