



Государственная корпорация по атомной энергии
"Росатом"
Федеральное государственное унитарное предприятие
**РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЯДЕРНЫЙ ЦЕНТР**
Всероссийский
научно-исследовательский
институт экспериментальной физики
ФГУП "РФЯЦ – ВНИИЭФ"

ПРИКАЗ

06.12.2018 № *195/5595-11*

**О проведении ежегодной
благотворительной акции помощи
детям сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей**

В РФЯЦ-ВНИИЭФ, начиная с 2012 года, проходит ежегодная благотворительная акция по сбору средств детям сиротам г. Сарова и детям, оставшимся без попечения родителей, а также организуется новогоднее праздничное представление в ЦКиД РФЯЦ-ВНИИЭФ. В рамках проведения ежегодной благотворительной акции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора РФЯЦ-ВНИИЭФ, финансовому директору РФЯЦ-ВНИИЭФ, главному инженеру РФЯЦ-ВНИИЭФ, руководителям структурных подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ:

1.1. Довести до сведения работников результаты благотворительной акции, проведенной в декабре 2017 года.

Срок – 10.12.2018.

1.2. Организовать в декабре 2018 года добровольный сбор средств работников подразделений для проведения акции.

Срок – 10.12.2018.

1.3. Собранные средства передавать в отдел по взаимодействию с органами власти и местным самоуправлением 2068, контактное лицо – специалист I категории Бурматов Филипп Константинович, телефон 3-85-76, 3-85-49.

Срок – 29.12.2018.

2. Начальнику отдела по взаимодействию с органами власти и местным самоуправлением 2068 Красногорскому Е. И.:

2.1. Осуществить перевод собранных средств на персональные банковские счета детей сирот г. Сарова и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с информацией, предоставленной Департаментом Образования Администрации г. Сарова.

Срок – 04.02.2019.

2.2. Разработать текст пригласительного билета и информационного плаката, передать их специалистам ДК и МС.

Срок – 10.12.2018.

2.3. Организовать передачу информационных плакатов в подразделения РФЯЦ-ВНИИЭФ.

Срок – 17.12.2018.

2.4. Организовать передачу пригласительных билетов для детей в Департамент Образования Администрации г. Сарова.

Срок – 24.12.2018.

3. Директору департамента социальной политики Старостиной И. Н. подготовить совместное постановление о выделении денежных средств в целях организации и проведения в ЦКиД РФЯЦ-ВНИИЭФ новогоднего праздника для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок – 14.12.2018.

4. Директору по коммуникациям и международным связям Воронцовой О. С. обеспечить:

4.1. Информационное сопровождение новогоднего праздника.

4.2. Освещение акции в СМИ, на интернет портале SAROV.RU, на внутреннем портале и официальном сайте ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».

4.3. Подготовить макеты информационного плаката и пригласительного билета по материалам, представленным отделом 2068 (п. 2.2. приказа).

Срок – 13.12.2018.

5. Начальнику издательско-полиграфического цеха Чувиловскому А. В. обеспечить изготовление пригласительных билетов и информационных плакатов по представленным материалам.

Срок – 17.12.2018.

6. Начальнику отдела культуры службы социальной сферы Павловой М. Н.:

6.1. Определить дату и время проведения новогоднего праздника для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2. Подготовить план-сценарий мероприятия.

Срок – 25.12.2018.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом Якимова Ю. М.

 Директор

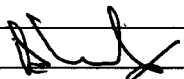


Э. В. ЗАПОНОВ
В. Е. Коестюков

Приказ завизировали:

Ю. М. Якимов

О. С. Воронцова

 А. В. Чувиловский

И. Ю. Никишов

А. В. Кашин