

**Городской округ «Город Лесной»  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»**

Директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»

К.В. Федорова

Приказ № 005-д от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о трудовом отряде МБУ «ДООЦ «Солнышко»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о трудовом отряде МБУ «ДООЦ «Солнышко» (далее – Положение) является нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности трудового отряда МБУ «ДООЦ «Солнышко» (далее трудовой отряд).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 г.),
- Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года № 1032-1 (в редакции Федерального закона от 29.07.2017 № 235-ФЗ),
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 109-ФЗ),
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Областным законом от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (в редакции от 29.06.2017 № 71-ОЗ),
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»,
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»,
- Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учёбы время, утверждённым постановлением Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию № 343/90-01-490/25/17-30/43/34-а от 03.06.88г.,
- СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утверждёнными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5,
- СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 N 22,
- Соглашением между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей,
- Постановлением администрации ГО «Город Лесной» от 01.03.2019г. №211 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в городском округе «Город Лесной» в 2019 году»,
- Уставом МБУ «ДООЦ «Солнышко».

**2. Цели и задачи трудового отряда**

2.1. Трудовой отряд создается с целью воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления несовершеннолетним гражданам в возрасте от 15 до 18 лет возможности в каникулярное время приобщения к труду, получения ими профессиональных навыков, адаптации на рынке труда, предотвращения правонарушений и профилактики

безнадзорности среди детей и подростков, дополнительной материальной поддержки семьи, а так же для реализации интеллектуальных, физических, творческих способностей в условиях работы во временном трудовом коллективе.

2.2. Задачи трудового отряда:

2.2.1. развить творческие способности учащихся и практические умения в области социально значимой деятельности социально-педагогической направленности;

2.2.2. повысить заинтересованность подростков в трудовом процессе в течение летних каникул, стимулировать трудовую инициативу;

2.2.3. создать условия для первичного профессионального самоопределения несовершеннолетних граждан;

2.2.4. создать систему мотивированной, полезной, трудовой активности несовершеннолетних граждан в безопасных условиях;

2.2.5. создать условия для реализации общей культуры, созидательной активности при появлении разносторонних интересов и способностей подростков;

2.2.6. способствовать профилактике правонарушений несовершеннолетних;

2.2.7. организовать работу с родителями по оказанию им педагогической помощи в организации трудоустройства детей;

### 3. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовой отряд открывается при МБУ «ДООЦ «Солнышко» приказом директора учреждения, на основании представленных документов:

- плана работы отряда на период его функционирования,
- договора с ГУ "Центр занятости населения" города Лесного.

3.2. К полномочиям администрации учреждения относятся:

- разработка Положения о трудовой отряде, его корректировка в случае необходимости;
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы трудового отряда;

- утверждение и согласование плана работы трудового отряда;
- осуществление контроля за функционированием трудового отряда;
- комплектование отряда;

- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя трудового отряда,

- обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних,
- оздоровление членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью трудового отряда;

- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся с 15 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей));

- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 15 лет, имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, счёт в ПАО Сбербанк.

3.4. Несовершеннолетние принимаются в трудовой отряд на основании:

- личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних, не достигших 16 лет, с согласием на виды выполняемых работ;

- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.5. Несовершеннолетние принимаются на работу по срочному трудовому договору. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под подпись.

Учреждение оформляет на учащегося трудовую книжку. Трудовая книжка приобретается учащимся самостоятельно или выдаётся учреждением с последующим взиманием с учащегося платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки.

Трудовые книжки и вкладыши к ним приобретаются учреждением по существующей рыночной цене. Письмом федерального казначейства от 18 мая 2005 г. № 42-2.2-06/63 отражён порядок проведения бухгалтерских операций по возмещению затрат учреждения на приобретение трудовых книжек.

3.6. Родители и несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ трудовым отрядом.

3.7. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- подростки, состоящие на различных видах профилактического учета;
- дети сотрудников МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко».

#### **4. Организация деятельности трудового отряда**

4.1. Деятельность трудового отряда организуется на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко».

4.2. Трудовая деятельность членов трудового отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором учреждения и согласованным с ГУ "Центр занятости населения" города Лесного.

4.3. Трудовой отряд функционирует в летнее каникулярное время.

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для подростков в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (не более 4 часов в день),

- для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (с понедельника по пятницу - не более 6 часов в день, в субботу - не более 5 часов),

4.5. Члены трудового отряда привлекаются для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка мусора в мешки, переноска их к месту складирования),
- штыковка почвы,
- разравнивание почвы граблями,
- разметка рядов и борозд,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- нанесение рисунка на клумбы и рабатки,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- прополка газонов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений из шланга,
- высадка рассады,
- уход за декоративными газонами, посев трав,
- мытье полов (без использования дезинфицирующих средств),
- оформление помещений, стендов по теме смены в лагере,
- помощь водителям, воспитателям в организации досуга отдыхающих в летнем санаторно-оздоровительном лагере на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко».

4.6. Режим работы трудового отряда:

- в санаторно-оздоровительном лагере на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» во временной промежуток с 8.30 до 16.30 с выполнением работы по плану не более 4-х, 6 (5)-ти часов в соответствии с возрастом несовершеннолетних.

- при неблагоприятных погодных условиях начальником лагеря может изменяться режим работы и корректироваться план работы.

#### **5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ**

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 15 лет – 60% от нормы взрослого,
- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

5.2. Через каждые 45-50 минут работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

## **6. Взаимодействие с другими учреждениями**

6.1. Директор учреждения взаимодействует с:

- заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта по вопросу подготовки пакета документов, регламентирующих деятельность трудового отряда;

- государственным учреждением "Центр занятости населения" города Лесного по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;

- отделом опеки и попечительства по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;

- отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной».

6.2. Руководитель трудового отряда (начальник лагеря) взаимодействует с:

- директором, руководителями служб учреждения, родителями (законными представителями), представителями отдела опеки и попечительства, представителями государственного учреждения "Центр занятости населения" города Лесного.

## **7. Источники финансирования**

7.1. Оплата труда членов трудового отряда осуществляется за счет средств приносящей доход деятельности МБУ «ДООЦ «Солнышко» - заработная плата, и средств государственного учреждения "Центр занятости населения" города Лесного - выплата материальной поддержки.

## **8. Оплата труда членов трудового отряда**

8.1. Оплата труда членов трудового отряда производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени за фактически отработанное время.

8.2. Оплата труда членов трудового отряда производится на основании заключённых между учреждением и несовершеннолетними договоров.

8.3. Сокращённая продолжительность рабочего времени не гарантирует работникам в возрасте до 18 лет оплату труда в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полном рабочем дне.

8.4. По приказу директора учреждения за счет собственных средств может быть установлена доплата до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность ежедневной работы несовершеннолетних.

## **9. Обязанности руководителя трудового отряда**

9.1. Руководителем трудового отряда назначается начальник лагеря в соответствии с приказом директора учреждения на определенный срок.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда (начальник лагеря) руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.

- обеспечить безопасность несовершеннолетних при выполнении работ, питьёвой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента.

- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.

- обеспечивать объемом работ в соответствии с планом.

- вести документацию по работе трудового отряда:

- ведомость учета рабочего времени;
- журнал учёта выполненных работ;
- своевременно сдавать отчеты в администрацию городского округа "Город Лесной", государственное учреждение "Центр занятости населения" города Лесного (счет - фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся, членов трудового отряда)
- информировать родителей об изменениях в графике и видах работы детей трудового отряда.
- информировать администрацию учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.