**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| «Оптимизация процесса взаимодействия участников образовательных отношений» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| Муниципальное образование «Город Волгодонск», Россия, Ростовская область |

3. Предпосылки реализации

|  |
| --- |
| В последние годы возросло количество требований к документам, к их оформлению, к подаче информации, при этом нагрузка на педагогов увеличилась, а временные рамки не изменились.  Введён электронный документооборот, но необходимость ведения бумажной документации сохранилась.  Родители хотят современных способов коммуникации, при этом нагрузка у педагогов повышенная, что затрудняет процесс взаимодействия между учителем и родителем. |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| Апрель 2019 год – май 2020 год |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики

|  |
| --- |
| С целью изучения уровня удовлетворенности участников образовательного процесса (учителей, родителей, учеников) процессом взаимодействия проведено анкетирование. По результатам опроса 93% учителей считают неоптимальным процесс организации своего труда, 70-72% опрошенных учеников и родителей удовлетворены процессом взаимодействия участников образовательных отношений. Ожидание получения информации учащимися и родителями о состоянии текущей успеваемости, неудовлетворенность родителей уровнем прозрачности информации о состоянии текущей успеваемости учащихся. Ведение двойной документации, нерациональное использование рабочего времени педагога. Нарушение взаимодействия между участниками образовательных отношений. |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| 1. Сокращение времени педагогов на ведение школьной документации;  2. Обеспечение своевременного информирования родителей о состоянии текущей успеваемости обучающихся;  3. Увеличение степени удовлетворенности уровнем прозрачности образовательного процесса. |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1 | Наличие локальной сети интернет в образовательном учреждении |
| 2 | Использование в образовательном учреждении автоматизированной информационной системы «Контингент» |
| 3 | Наличие мобильных приложений «Мой дневник», «Мой журнал» |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1 | В основу практики положены инструменты производственной системы Росатом. |

9. Результаты практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| до реализации практики | за весь период реализации |
| 1 | Сокращение времени на ведение школьной документации, мин/день | 195 мин/день | 68 мин/день |
| 2 | Обеспечение своевременного информирования родителей о состоянии текущей успеваемости обучающихся, часы | через 8-9 часов | моментально |
| 3 | Увеличение степени удовлетворенности уровнем прозрачности образовательного процесса, % | 70% | 96% |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1 | Климовская  Елена Александровна - руководитель практики | Руководство практикой, управление процессом |
| 2 | Команда проекта | Разработка и реализации ключевых событий практики |
| 3 | Педагоги школы | Заполнение автоматизированной системы отслеживания образовательных результатов «Контингент»;  Установка и синхронизация мобильного приложения «Мой журнал». |
| 4 | Родители (законные представители) обучающихся | Установка и синхронизация мобильного приложения «Мой дневник» |
| 5 | Обучающиеся | Установка и синхронизация мобильного приложения «Мой дневник» |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 56 человек | Около 2000 человек  (учащиеся, родители, педагоги) |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| * Создание команды проекта; * Составление плана проекта; * Введение ставки заместителя директора по ИКТ; * Расширение локальной сети интернет на территории образовательной организации; * Введение автоматизированной системы отслеживания образовательных результатов; * Стандартизация процесса (разработка локально-нормативных актов); * Обучение участников практики; * Реализация практики. |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Реализации ключевых событий поспособствовало перераспределение функциональных обязанностей между заместителями директора, введение ставки заместителя директора по ИКТ, расширение локальной сети интернет на территории образовательной организации, введение автоматизированной системы отслеживания образовательных результатов «Контингент», стандартизация процесса (разработка локально-нормативных актов). |

14. Действия по развертыванию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1. | Установка и синхронизация мобильных приложений для родителей и учащихся «Мой дневник», для педагогов школы «Мой журнал» с целью увеличения скорости получения информации учащимися и родителями о состоянии текущей успеваемости. | Классные руководители, учителя-предметники, родители обучающихся. |
| 2. | Отказ от ведения бумажного журнала, отказ от сдачи отчётов учителями-предметниками и классными руководителями с целью сокращения временных затрат педагогических работников на работу с документацией. | Заместители директора по учебно-воспитательной работе  Е.С. Шеламова, Е.П. Белогаева, О.А. Морозова. |
| 3. | Переход на электронный документооборот для совершенствования взаимодействия участников образовательного процесса. | Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям  И.А.Коренец |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1. | Приказ о создании рабочей группы проекта.  План реализации проекта.  Карта текущего и карта целевого состояния проекта. | Создание рабочей группы, назначение ответственных исполнителей |
| 2. | Положение о ведении электронного журнала, электронного журнала внеурочнойдеятельности, электронного журнала учета кружковой работы, электронного дневника успеваемости учащихся муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения средней школы №21 г. Волгодонска,  Должностнаяинструкция заместителя директора по ИКТ | Ведение и контроль учета успеваемости обучающихся в электронном виде |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
|  | Локальная сеть интернет на территории образовательного у | Переход на электронный документооборот |

17. Выгодополучатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
|  | Жители города Волгодонска | Для педагогов появилась возможность индивидуализации домашних заданий, проведения анализа текущего состояния образовательного процесса, оповещение родителей посредством мобильного приложения.  Родители и учащиеся могут отслеживать средний балл по предмету, рейтинг ученика по классу и школе в целом, что положительно влияет на повышение учебной мотивации школьников.  Администрация школы имеет возможность формирования отчётов по необходимым вопросам для корректировки и оптимизации процессовбез привлечения педагогических работников, что приводит к снижению нагрузки на педагога и, как следствие, повышению профессионального мастерства. |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| й | 1. Договор на оказание услуг по защите объекта информатизации, поставку товара и лицензий (подключение к автоматизированной информационной системе «Контингент». 2. Договор на сопровождение подсистемы «Электронная школа». 3. Увеличение локальной сети интернет на территории образовательной организации. | 89177,4 рублей | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания  Средства, полученные от приносящей доход деятельности |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики

|  |
| --- |
| Процент учителей, считающих неоптимальным процесс организации своего труда, сократился с 93% до 7%.  95-96 % опрошенных учеников и родителей удовлетворены уровнем прозрачности образовательного процесса.  Время протекания процесса сократилось в среднем со 195 до 68 минут в день. |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта

|  |
| --- |
| Климовская Елена Александровна – директор МБОУ СШ№21 г.Волгодонска  Шеламова Елена Станиславовна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СШ№21 г. Волгодонска  Бокова Ольга Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СШ№21 г. Волгодонска  Белогаева Елена Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СШ№21 г.Волгодонска  Морозова Олеся Анатольевна - заместитель директора по методической работе МБОУ СШ№21 г.Волгодонска  Коренец Ирина Алексеевна –заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям МБОУ СШ№21 г.Волгодонска |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
|  | Сайт образовательной организации | http://school21.ucoz.com/ |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
|  | Климовская Елена Александровна, директор МБОУ СШ №21 г.Волгодонска | 89895246442 klimea19@mail.ru |